

# 个人简历



## 基本信息

姓名：谷硕  
民族：汉族  
性别：女

求职意向：财务管理师  
出生年月：2004年3月  
手机：15895300675 (139 邮箱)



## 教育背景

2022.09-2026.06

南京工程学院

会计学 / 本科

- 核心课程：基础会计学 (86)、高级财务会计 (88)、成本会计 (88)、管理会计 (93)、财务管理 (87)
- GPA: 3.96/5, 专业前 10%, 校三好学生

## 实习经历

2025.09-2025.11

江苏鼎捷数智股份有限公司

财务管理师

- 费用审核：处理日常费用报销审核 3000+ 条，核对凭证合规性与准确性，保障流程规范。
- 合同审单：熟练运用 ACP、鼎捷 T100 系统，完成 200+ 份销售合同审单，确保数据、出货品号一致。
- 收入确认：负责收入确认及账务处理，录入记账凭证，协助月度结账，整理财务档案，建立台账，提升查询效率。

2025.07-2025.08

无锡极数宝大数据有限公司

财务数据专员

- 数据采集：运用东方财富、中国执行信息公开网等多渠道收集并分析税务局合作项目目标的财务数据近 20000 条
- 数据处理：运用 Excel 数据透视表以及大量函数处理数据；运用 Vlookup、sumif 函数、数据透视表等累积处理 200 多张表格，制作 10 份数据下载模板；梳理数据更新步骤、特殊情况处理方法等，工作效率提升约 50%。

2025.03-2025.05

江苏栢格雅建设有限公司

会计助理

- 审核凭证：协助会计主管进行日常财务核算，包括整理审核原始凭证，期间审核原始凭证近 200 份；
- 登记账簿：登记各类财务账簿，如明细账、日记账等。实习期间内，准确记录了近 400 笔财务交易，准确率达 95%；
- 报表编制：协助编制财务报表，如资产负债表、利润表等。

## 校园经历

2024.07- 2024.08

江宁高新开发区爱心公益暑托班

爱心公益志愿者

- 面向 6-14 周岁青少年开展课业辅导和科技体艺活动，协助日常签到、看护、外出研学；
- 在公益暑托班担任志愿者期间，负责活动物资采购的账目记录与核对，保证每笔开支清晰可查，同时协助管理活动经费预算，管理了约 5000 元的经费，并通过合理的预算控制，节省了约 10% 的活动经费。

2022.09-2024.06

院学生会生活部

一级干事

- 活动财务支持：负责学生会各类活动的预算编制与经费管理工作。在校园活动中与其它院合作助农销售，销售额达到 5000 元+，精确控制各项经费，成功保障了活动的顺利开展。

## 技能及获奖证书

- 初级会计职称 2023 年、2024 年全国大学生英语竞赛省级三等奖
- 全国计算机二级 Office 2024 年全国大学生金融投资创新大赛国家三等奖
- 英语 CET-6、普通话二甲 2024 年第五届“衡信杯”个税师精英挑战赛(本科组)国家团体一等奖

## 自我评价

专业知识扎实，能在多任务并行的快节奏环境中保持高效输出；细心负责，在数据处理中精准无误，且学习与适应能力强，擅长为解决问题而定向学习，实施针对性解决方案；能快速掌握新财务知识技能，拥有良好沟通能力及团队协作意识，有较强适应能力和抗压能力。