



**Laurence
GUIGNON**

STAGIAIRE COMPTABLE ASSISTANT

De nature rigoureuse, autonome, organisée avec une grande capacité d'adaptation et de maîtrise. J'ai un sens de la communication, m'intègre aisément à une équipe.

Expérience

05/2016 -07/2022

Adjointe Chef d'équipe – DERET FASHION

Travail en toute autonomie avec le service client et la direction pour atteindre les résultats ainsi que les objectifs. Supervise efficacement la production. Gestion d'une équipe. Connaissance démontrée du logiciel LMXT.

06/1995 - 04/2016

Contrôleuse Qualité - KAMI S.A.

Création et soumission de rapports détaillés au client pour favoriser les développements à la production selon les normes AFNOR.

06/1992 - 06/1995

Opératrice de Saisie – KENZO S.A.

Enregistrement des bordereaux des réceptions. Lancement des ordres de préparations de commandes. Saisie des inventaires.

Secrétaire Comptable – CERPA, ARTEC, COFIROUTE, RAPIDE DE TOURAINE, GARAGE CAILLAUD

Divers travaux courant de comptabilité, de paie et de secrétariat.

Formation

2023 Formation AFTEC Chinon « Comptable assistant »

2009 Excel.

1984 BEP Comptable.

1983 CAP Comptable & Employée de bureau.

1982 Brevet des Collège.

 3, rue des barons
37260 VILLEPERDUE

 06.87.23.73.96

 laurence.guignon37@orange.fr

Compétences

Assurer les travaux courants de comptabilités.
Préparer les variables de la paie et les déclarations sociales courantes.
Persévérance.
Réactivité.
Accueillir une clientèle.

Centre d'intérêt

Bénévole - Membre de bureau et investie dans le club de Football de SORIGNY
Marche

