

Alexandre Hunot

📞 438-490-7982

✉ alexandre.hunot@outlook.com

📍 Ogden, Qc

PROFIL

Professionnel dévoué dans le domaine du service après-vente, avec une solide expérience technique et une capacité éprouvée à trouver des solutions rapides et efficaces aux problèmes. Passionné par l'amélioration continue et doté d'un esprit d'initiative, j'offre un service client de qualité tout en collaborant étroitement avec mon équipe pour atteindre nos objectifs communs.

EXPÉRIENCES

Lumenpulse

Octobre 2021 - Aujourd'hui

Warranty support specialist

- Collaboration avec les équipes de terrain pour optimiser les opérations et résoudre des enjeux.
- Lecture de fiches techniques pour l'analyse et la résolution de problèmes opérationnels ou techniques.
- Prise en charge et résolution de dossiers clients complexes, en assurant un suivi rigoureux et une communication efficace.
- Analyse approfondie et rédaction de rapports d'inspection technique, incluant des recommandations correctives et préventives.
- Gestion de crises et de dossiers critiques, avec mise en place de stratégies d'intervention rapide et de plans d'action efficaces.
- Encadrement d'une équipe technique, incluant la répartition et planification des tâches

Procétech

Mars 2019 - Juillet 2020

Chargé de projet

- Rédaction et préparation de documents techniques dans le cadre de soumissions et d'appels d'offres
- Présentations professionnelles, en ligne ou en présentiel, devant divers groupes
- Installation complète de systèmes de distribution électrique PME de Schneider Electric
- Exécution de travaux de calibration sur divers équipements techniques
- Réalisation du câblage électrique conformément aux schémas et plans techniques
- Assemblage et intégration de composantes électroniques selon les spécifications techniques
- Installation de panneaux de contrôle

Nuo industries

Janvier 2014 - Janvier 2016

Directeur de service

- Planification et répartition efficace des tâches (équipe de vente et de production)
- Élaboration et gestion des horaires en fonction des priorités opérationnelles
- Suivi et contrôle rigoureux des coûts de fonctionnement afin d'optimiser la rentabilité
- Négociation avec les fournisseurs
- Préparation et gestion des budgets
- Évaluation du rendement et mise en place de plans d'amélioration continue
- Gestion des conflits

FORMATIONS

Électromécanique de systèmes automatisés

Centre de Formation Professionnelle Pierre-Dupuy

2017 - 2019

Dessin de bâtiment

Centre de Formation Professionnelle Pierre-Dupuy

2015 - 2016

ASP - Lancement d'une entreprise

Centre de Formation Professionnelle Pierre-Dupuy

2011 - 2012

CONNAISSANCES

- Suite Microsoft Office
- Microsoft Dynamics AX
- Zendesk
- Informatique
- ASP construction