



Olivia Murielle SANON

CONTACTS

Née le 03 mars 1997 à Bobo-Dioulasso

+22660783785/65583421

oliviasanon76@gmail.com

Saaba, Ouagadougou

LOGICIELS

Pack Office :

Outlook :

Oracle ERP :

COMPETENCES/ CONNAISSANCES

- Travail en équipe;
- Dynamique;
- Rigoureuse;
- Honnête ;
- Organisée.
- Gestion du stress;
- Ponctuelle;
- Connaissance et compétence en graphisme (logiciel photoshop
- Création et gestion de page Facebook.

LANGUES

Anglais :

Français :

Allemand : A1 et A2



EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- *Octobre 2022 à nos jours à Ouagadougou-Burkina Faso*

Orange Burkina Faso SA

Poste occupé : **Stage à la Comptabilité fournisseurs (Octobre 2022 à Avril 2023) et Contrat (Avril 2023 à nos jours).**

Tâches réalisées : Réception et vérification des factures selon les normes de la factures normalisées, saisie de factures fournisseurs dans Oracle ERP, Saisie des pièces opérations diverses, traitement des demandes d'achat et avances sur frais de mission, établissement des états de paiement des factures fournisseurs validées, analyse de comptes fournisseurs, saisie et paiement des Retenues fiscales dans Oracle ERP, annulation et reversal des provisions (clôture mensuel).

- *Avril 2022 – Octobre 2022 à Ouagadougou-Burkina Faso*

Caisse Nationale d'Assurance Maladie Universelle (CNAMU)

Poste occupé: Contrat de Volontariat- Auditrice Interne

Tâches réalisées : Rédaction de la charte d'audit interne, Mise en place de la cartographie des risques.

- *17 Janvier 2022- 8 Avril 2022 à Ouagadougou, Burkina Faso*

IB Bank (International Business Bank)

Poste occupé: Stage en Audit Interne

Tâches réalisées : prise de connaissance du Manuel d'audit interne de la Direction Audit Interne ; prise de connaissance des Normes Internationales ; prise de connaissance du dispositif prudentiel applicable aux établissements de crédits et aux compagnies financières de l'union monétaire Ouest Africaine.

- *Fév. 2019– Avr. 2019 Ouagadougou, Burkina Faso*

DAFRA MULTI-SERVICES (Distributeur Exclusif de Laboratoires Pharmaceutique Ascencia Diabetes Care et Starcil Hemostat)

Poste occupé: Stage en Comptabilité

Tâches réalisées : établissement des bons de Commande ; de bons de livraison ; saisie des pièces comptables (facture, relevés bancaires); classement des pièces comptables.

- *Août. 2018 – Sep. 2018 à Ouagadougou, Burkina Faso*

SONABEL (Société Nationale d'électricité)

Poste occupé: Stage en Comptabilité

Tâches réalisées : Décharge des factures, enregistrements des factures fournisseurs ; saisie des pièces comptables (facture, relevés bancaires) ; classement des pièces comptables ; enregistrements des marchés.

CENTRES D'INTERÊT

- Voyage ;
- Musique ;
- Permis de Conduire C.

- *Juin. 2018 – Juillet 2018 à Ouagadougou, Burkina Faso*

Lybia Oil (devenu Ola Energie)

Poste occupé: Stage en Comptabilité

Tâches réalisées : classement des pièces comptables ; établissement des chèques pour rémunération des employés.



DIPLÔMES ET PERFECTIONNEMENTS

- *2019-2021 Rabat, Maroc*

DIPLÔME de Master 1 et 2 en Audit et Contrôle de Gestion

Institut Supérieur d'Ingénierie et des Affaires (ISGA) – Rabat

- *2018-2019 Ouagadougou, Burkina Faso*

DIPLÔME de Licence Professionnelle en Techniques Comptables et Financières -Université Aube Nouvelle (ex ISIG International) –

Ouagadougou.

- *2015-2016 Ouagadougou, Burkina Faso*

DIPLÔME de Baccalauréat en Techniques Quantitatives de Gestion

Ecoles Internationales de la Jeunesse-Ouagadougou.

PERSONNES DE REFERENCE

- Zongo Paul: Partner Help desk-Finance à Orange Burkina Faso SA/
Téléphone : +22676260231/ E-mail : Paul.Zongo@orange.com
- Serges Théophile de la paix BATIEBO : Directeur de l'Audit Interne à la Caisse Nationale d'Assurance Maladie Universelle / Téléphone : +226 70245161/ E-mail : bathserth@yahoo.fr.
- Olivier W. KOUDOUGOU : Directeur de l'Audit Interne à IB BANK/
Téléphone : +226 70206088 ;
- Benjamin YANOOGO : Chef Comptable à Ola Energy ex Lybia Oil Burkina /
Téléphone : +226 79367786/ E-mail : benjamin.yanogo@olaenergy.com ;

Ouagadougou, le 04 Novembre 2023