

FOUED NOUREDDINE

Kalaa, kebira

Tunisia (Sousse) 4060

+(216)24014226

Courriel : nouredinefouedoo7@gmail.com

Langues : Français, Arabic et anglais.

Logiciels : Word, Excel, PowerPoint, xentry. Mercedes-Benz, Microcat Kia

EXPÉRIENCES DE TRAVAIL

04-2022

responsable service après-vente

Jusqu'à aujourd'hui

société Mercedes Benz (BRM), Tunisie. Sousse

- Prospection, développement et fidélisation de la clientèle
- Accompagne les clients dans le processus d'entretien et tout ce qui concerne l'état de véhicule.
- Rédaction d'ordres de réparation,
- Gestion des réclamations
- Suivre le volume de réservations pour adapter le travail des différentes équipes (Réception, atelier mécanique, atelier peinture...)
- Satisfaction client
- Préparation de facture client et contrôle entre le travail effectué sur le dossier de réparation et la facture
- Conseiller clientèle sur les programmes d'entretien et tout ce qui concerne l'état du véhicule

2019-2021

Magasinier commis aux pièces

Société Kia Motors Tunisie Sousse

- Stocker et étiqueter les articles d'une façon ordonnée et de manière à ce qu'ils soient Facilement accessibles, dans un entrepôt, un dépôt d'outils, ou de fournitures ou ailleurs
- Vente pièces des rechanges et suivie commande en cours des clients.
- Préparer les commandes pour réapprovisionner les réserves de pièces et de fournitures
- Traiter les demandes reçues et acheminer ou distribuer les pièces et les fournitures à l'intérieur de l'établissement

(département de mécanique, département de carrosserie, département de l'esthétique etc.)

- Suivre voiture en cours de réparation dans l'atelier pour préparer les pièces et coordonner avec les services achat et l'atelier
- Fournir des devis de réparations (mécanique tôlerie et peinture)
- Exercer un suivi rigoureux des travaux Fermer les bon de réparations.

STAGE FIN D'ÉTUDE

2018

Service comptabilité

Kia Motors Sousse Tunisie

- Calculer, préparer et émettre des documents associés aux comptes, tels que des factures, des relevés d'inventaire.
- Effectuer les paiements sous forme de chèques ou par virement électronique
- Remplir, vérifier et traiter les formulaires et les documents nécessaires à l'administration.
- Calculer les coûts des matériaux, les frais généraux et autres dépenses à partir des estimations, des devis et des listes de prix

FORMATION

2015-2018

Diplôme d'études collégiales En gestion comptable, option gestion comptable

Institut supérieur fiscalité finance (Sousse Tunisia)

2014

baccalauréat En économie et gestion

Lycée Ali bourgiba (Sousse kalaa kebira)

ACTIVITÉS BÉNÉVOLES

2015-2016

caissier chez Ste Asma Market.

2006-2008

adjoint administratif chez Yazid distribution.