



Aguiouaz Abdullah

Supply chain & Sourcing officer

Ouvert aux opportunités V.I.E uniquement.

+32 485 165 765

nexagui@gmail.com

Formé en logistique & en vente. J'ai entres autres travaillé en tant que freelancer indépendant. Polyvalent et dynamique de nature, je serai en mesure de me montrer digne de confiance dans la réalisation de mes diverses missions.

Formation

Enseignement supérieur:

- **Gestion de projet - Marketing**
- IFAPME, Liège. 2019-2022
- **Supply Chain Management Specialization**
- **Global Procurement and Sourcing Specialization**
- RUTGERS university, 2023-2024

Stages

- **Demir-Immobilier Herstal:** assistant commercial
- **Stage chez Cynorhodon ASBL:** Support administratif, gestion des réceptions et des livraisons.

Certifications pertinentes

- **Certification linguistique: anglais niveau C1**
- **Certification CRMs (Hubspot et Salesforce)**

Expérience professionnelle

1. E-COMMERCE SPECIALIST

Activité Freelance: Création de site e-commerce pour TPE, assistance en stratégie commerciale & approvisionnement via les agents/fournisseurs en Chine.

2021 - 2023.

- **Prestations en freelance pour clients:** Développement de sites eCommerce pour TPE. Gestion de la stratégie marketing payante. Optimisation de la chaîne d'approvisionnement pour les TPE se fournissant en Chine.
- **Expérience en vente de projets B2B.**

2. LOGISTICS OPERATIONS OFFICER - WFS LIEGE AIRPORT

Employé logistique à l'office au sein de l'équipe WFS (Liège), le leader mondial du cargo-handling. Ce rôle clé dans la logistique aéroportuaire m'a permis d'acquérir de solides connaissances dans le transport aérien & routier.

2024 - présent

- **Gestion complète de tout les types d'opérations liés aux marchandises entrantes et sortantes chez WFS par camion (import-export).** Je suis en contact avec le Team Leader du warehouse ainsi que les autres départements de l'entreprise pour m'assurer du bon suivi des opérations..
- **Gestion de litiges dans le transport international (email, telephone).** Collaboration quotidienne avec les services de douanes, les clients, et les transporteurs. Communication quotidienne impeccable en anglais par téléphone/email, ainsi que en physique avec les différents partis.
- **Enquête sur les problèmes signalés et suivi jusqu'à la résolution complète.**

Compétences





Savoir Faire:

- Gestion de projet & négociation
- Maîtrise des logiciels de productivité de l'industrie (Microsoft Office, SAP, CRMs ...)
- Bonnes connaissances en Logistique
- Bonnes connaissances en Achat & Approvisionnement
- Solide base de connaissances en déclaration douanière entre l'Europe et le reste du monde.
- Solides connaissances du domaine aérien, ground handling, opérations aéroportuaires, ...

Savoir Être:

- Excellent sens du relationnel
- Autonome et esprit d'équipe
- Gestion de crise
- Capacité à me former et m'adapter rapidement aux nouveaux environnements & outils de travail.

Langues:

-  Français: langue maternelle
-  Anglais: Excellent niveau à l'écrit comme à l'oral, expérience de travail avec beaucoup de clients anglophones. Certification C1
-  Arabe marocain: langue maternelle
-  Allemand: niveau de base A1+