

Assistante Ressources Humaines

Organisée, dynamique, rigoureuse, empathique et esprit d'équipe



Anaïs ARIKA

Âge : 27 ans



06.51.90.02.57



Chambray-Lès-Tours



anaïs.arika@gmail.com

Informations complémentaires

Mobilité

Permis B + voiture

Outils numériques

Pack Office
(Word, Excel, PowerPoint)
Outlook, Teams

Langues

Anglais (B2)
Espagnol (B1)

COMPÉTENCES

- Intégration de nouveaux salariés
- Recrutement et entretiens d'embauche
- Création de fiches de poste et grilles d'entretien
- Gestion des conflits sociaux
- Suivi des dossiers administratifs des salariés
- Gestion de la paie, des congés payés et des RTT

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2019-2023

RESPONSABLE DE STAND, PRINTEMPS, TOURS - LIU JO

- Ouverture du stand, création d'une base de données clients + fidélisation (mailing, téléphonie), formation du personnel, gestion de plannings, actualisation des tableaux de bord

2019

RESPONSABLE DE STAND ET CONSEILLÈRE DE VENTE DIVERSES MARQUES, PRINTEMPS, TOURS

2017-2018

GARDE D'ENFANTS - AGENCE LES ENFANTS D'ABORD

- Organisation et gestion du temps (activités, éveil de l'enfant, préparation des repas)

FORMATION

Avr.- oct. 2024 AFPP de Touraine

Titre professionnel Assistant Ressources Humaines

Fév.- avr. 2024 Bilan de compétence "Activ projet", Aksis

2017 Institut Sainte Marguerite, Chambray-Lès-Tours

- BTS Management des Unités Commerciales

2014 Lycée Victor Laloux, Tours

- Bac Professionnel Commerce, mention assez bien