

INFO PERSO

✉ isabelle6230@gmail.com

☎ +33630053520

📍 Veigne / 37250 / France

🚗 B (Voiture)

LANGUES

Anglais (Moyen)

SAVOIR-ÊTRE

Expression orale et rédactionnelle,

Ecoute active et empathie,

Organisation, Esprit d'équipe, Rigueur,

Réactivité

SAVOIR-FAIRE

Planification, Prise de rendez-vous,

Prise en charge des litiges, dévoyés,

Gestion des palettes Europe,

Classement et archivage

CENTRES D'INTÉRÊT

Comité de jumelage Montbazou -

Brentwood (Royaume Uni)

CERTIFICATIONS

PERMIS B

SIMON ISABELLE

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

PROFIL

30 années d'expériences à apporter une écoute active à la clientèle :

Dynamique et souriante, je recherche une entreprise bienveillante où la satisfaction client est une vraie valeur.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

ASSISTANTE EXPLOITATION | ORTEC ENVIRONNEMENT

CHAMBRAY LES TOURS | Depuis 2024

ORTEC ENVIRONNEMENT 37- CHAMBRAY LES TOURS

Contrôle des documents, saisie informatique, travaux de numérisation, classement.

Saisie des variables de paie, enregistrement des bons de livraison, facturation.

Gestion du planning des techniciens d'intervention.

ASSISTANTE EXPLOITATION TRANSPORT | Transports HEPNER

ST PIERRE DES CORPS | 2017 - 2024

Contrôle des documents, saisie informatique, classement et archivage.

Traitement des commandes et demandes clients.

Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous.

Gestion des fournitures de bureau.

ASSISTANTE EXPLOITATION TRANSPORT | Transports BERT

SORIGNY | 2015 - 2016

Assistance administrative au planning.

Gestion des documents de transport.

Suivi des heures des conducteurs.

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE | LOGISTIQUE FRIGORIFIQUE D'ANJOU

ECOULANT | 2008 - 2014

Contrôle des documents, saisie informatique, classement et archivage.

Gestion des palettes Europe.

Traitement des litiges et des aléas de livraison.

RESPONSABLE DE RAYON PRODUITS FRAIS LIBRE SERVICE | SUPER U- INTERMARCHE- CASINO

| 1992 - 2006

Gestion des commandes et des stocks.

Mise en rayon, contrôle des DLC.

FORMATION

ASSISTANTE DE DIRECTION | ANTEE FORMATION

JOUE LES TOURS | 2023 - 2023

Assister au quotidien un dirigeant et faciliter sa prise de décision.

Gérer le traitement, l'organisation et le partage de l'information.

Assister un dirigeant dans la prise en charge de projets.

TECHNICIEN SUPERIEUR TRANSPORT TERRESTRE | AFPA

CHOLET | 2007 - 2008

Optimisation de l'ensemble des moyens liés à l'activité de transport terrestre

Plan de chargements.

Réglementation transport.

Anglais du transport.

RESPONSABLE PRODUITS FRAIS LIBRE SERVICE | CEFIP

VERTOU | 1991 - 1992

Assurer l'approvisionnement et le bonne gestion des stocks.

Organiser le rayon et en superviser la bonne tenue.

Réception des produits, mise en rayon, rotation des produits, facing, étiquetage.

BACCALAUREAT SERIE LITTERAIRE | LYCEE TRISTAN CORBIERE

PLOURIN LES MORLAIX | 1989 - 1990

Etudes de 3 langues étrangères:

anglais, allemand, espagnol.

