

# *Giliane CUNY*

58 Rue Haute 37310 Tauxigny-Saint-Bauld  
giliane.cuny@gmail.com  
+33 6 23 53 78 15

## **Responsable Achats**

**23 ans d'expertise en négociation de contrats éthiques et responsables**  
**Gestion d'un service du choix de la stratégie au management opérationnel quotidien**

### **COMPETENCES CLES**

- *Comprendre et synthétiser les besoins des services internes*
- *Créer un lien de confiance durable avec les fournisseurs/partenaires*
- *Analyser le marché pour pouvoir prendre des décisions rapides et réfléchies*
- *Mettre en relation les différents acteurs impactés par le contrat d'achats*
- *Négocier les conditions d'achats*
- *Réévaluer régulièrement la stratégie pour suivre l'évolution de l'entreprise*
- *Être à l'écoute constante du marché*

### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

**2008 – Mai 2024** **Responsable service Achats** – Budget annuel Achats 7.5 M€  
Entreprise Jérôme BTP – Ballan Miré (37)

Missions :

- *Choix de la stratégie Achats en accord avec la direction*
- *Négociation, rédaction et gestion des contrats et commandes*
- *Gestion des approvisionnements de stock*
- *Validation de la facturation et gestion des litiges*
- *Gestion de la qualité fournisseurs et des non-conformités en collaboration avec le responsable QSE*
- *Reporting trimestriel en revue de direction – Suivi des tableaux de bords et des indicateurs*
- *Sourcing fournisseurs, référencement et relationnel commercial*
- *Recherche de réduction de coûts et pistes d'améliorations (qualité, coût global, logistique d'approvisionnements)*
- *Mise en place au niveau du service du nouveau logiciel d'entreprise*
- *Encadrement d'une assistante*

**2008 (2 mois)** **Consultante Achats** (Déléguée sur le site EDF CNEPE)  
Cabinet de consulting ABMI – Issy Les Moulineaux (92)

Missions : *Soutien à la division Achats du CNEPE – Consultation et rédaction des contrats de travaux et maintenance en centrales nucléaires*

**2007 (4 mois)** **Responsable logistique d'approvisionnement**  
Entreprise Re Source Industrie – Romorantin-Lanthenay (41)

Missions : *Gérer l'approvisionnement des véhicules à déconstruire – Gestion des transporteurs – Relationnel avec les assureurs - Gestion administrative*

**2001 – 2006**     **Responsable service Achats – Budget annuel Achats 7 M€**  
Entreprise NEFAB Packaging – Salbris (41)

*Missions :*

- *Choix de la stratégie Achats en accord avec la direction*
- *Achats de matières premières (contreplaqué, bois, acier), d'emballages, de transport (lots et messageries), de sous-traitance (production et logistique)*
- *Sélection et évaluation des fournisseurs et sous-traitants (sourcing national et international)*
- *Elaboration et rédaction des différents contrats et cahiers des charges*
- *Négociation des prix*
- *Veille économique et industrielle*
- *Analyse des besoins en production et gestion des stocks (y compris stocks délocalisés)*
- *Suivi des commandes et livraisons – Traitement des litiges et non-conformités*
- *Encadrement de 2 assistantes*

---

**FORMATION**

---

**1994 – 1996**     Diplôme d'Etudes Comptables et Financières (DECF) en alternance en cabinet d'expertise comptable

**1992 – 1994**     BTS Comptabilité et Gestion des Entreprises (1992-1994)

---

**AUTRES COMPETENCES**

---

**Langues :**        Français (langue maternelle) – Anglais (niveau intermédiaire)

**Informatique :**   Onaya – Prochantier – Suite Microsoft – Publisher