

David LOUÉ



45 ans
Permis B et véhicule personnel
Disponibilité : préavis 1 mois

Contact

27, rue Georges Carpentier
37300 Joué-lès-Tours



06 07 78 12 24

david.loue@wanadoo.fr

davidloue

Logiciels

Word, Excel, Power Point,
Kelio, SEIRICH, Scoqi,
Normea, SPOT LMS, CEGI,
OCTIME
Notepad++, Paint.net,
Photofiltre, GIMP.
ATS : TalentLink

Anglais

TOEFL 570
Ateliers « Let's talk in English »

Savoir-être

Adaptabilité, rigueur,
autonomie, écoute,
sens de l'organisation.

Centres d'intérêt

Pratique du Badminton
Randonnées

Membre de la Maison
des Cadres d'Indre-et-Loire

Responsable Formation

Fort de 18 ans d'expérience dans l'industrie et les services, je souhaite mettre à profit mes compétences en gestion de la formation pour accompagner le développement de votre entreprise et le parcours professionnel de vos collaborateurs.

Compétences Professionnelles

Gestion administrative, opérationnelle et financière de la Formation

- Être l'interlocuteur des collaborateurs et des Managers sur les questions liées à la Formation.
- Collecter les demandes et définir les besoins en formation externe en lien avec la Direction.
- Réaliser le sourcing des organismes de formation et gérer la relation commerciale.
- Établir le Plan de Développement de Compétences et le présenter au CSE.
- Organiser et planifier les actions de formation avec les Managers, convoquer les stagiaires, gérer les absences et les attestations, réaliser des évaluations à chaud et à froid.
- Réaliser le suivi de la formation interne, des habilitations spécifiques, des tableaux des compétences. Réaliser différents enregistrements et reportings.
- Participer aux revues du processus RH et amélioration du processus Formation.
- Adapter des programmes et des modalités pédagogiques (mise en place de l'AFEST). Réaliser des supports pédagogiques et des actions de formation interne.
- Réaliser le suivi administratif et financier avec les OPCO (OPCO2i, OPCO Santé, OPCO ATLAS): être l'interlocuteur privilégié, constituer les dossiers de prise en charge, suivre la facturation.
- Optimiser l'utilisation des dispositifs : FPSPP, FNE, FSE, monter et suivre des dossiers spécifiques: contrats d'apprentissage, Pro A, CPF, VAE, Transition Pro.

Ressources Humaines - Qualité - Santé Sécurité au Travail

- Veiller au respect des procédures Qualité RH dans le cadre de la Norme ISO 9001 v2015.
- Réaliser des audits internes Qualité ISO9001. Suivre un Plan d'Action et des indicateurs.
- Participer au sourcing des candidats et au recrutement des salariés et des stagiaires.
- Réaliser des descriptifs de postes et classer les emplois, cartographier les compétences.
- Suivre l'intégration des nouveaux salariés et stagiaires, organiser la mobilité en interne.
- Organiser et réaliser les entretiens professionnels, coordonner les entretiens individuels.
- Analyser les risques professionnels et gérer le DUER. Évaluer le risque chimique (SEIRICH).
- Entretien un réseau de partenaires : écoles, organismes d'insertion, entreprises.
- Participer à la communication interne et externe de l'entreprise.

Expériences Professionnelles

2024 à ce jour - Gestionnaire Ressources Humaines en charge de la Formation

- SAUVEGARDE 37 (Tours) - Protection de l'Enfance, 300 salariés.
- PEA CROIX ROUGE FRANÇAISE (Tours) - Protection de l'Enfance, 150 salariés.

2022 - Gestionnaire Ressources Humaines - EURAXI PHARMA (Joué-lès-Tours)

Recherche clinique - Data Management - Home Trial Support, 130 salariés.

2005 à 2022 - Chargé de Ressources Humaines / Responsable Formation

ADC (Saint-Cyr-sur-Loire) Sous-traitance industrielle, 180 salariés, Multi sites.
Sous-traitance Automobile – Electrotechnique – Conditionnement.

2004 - Formateur / Manager - MONEO BMS (Tours & Limoges)

- Conseiller Clientèle / Conseiller Mutualiste - PARTNAIRE (Tours)

Formations

2003 - Diplôme de l'ESC Tours-Poitiers - ESCEM (Bac +5)

Spécialisation en Ressources Humaines.

1998 - Baccalauréat S - Lycée Jean Monnet - COGNAC (16)

- 2024 - Formations Déploiement SIRH Modules GEPP et Formation (CEGI ALFA)
- 2022 - Décrire et classer les emplois (STARTINDUSTRIE)
- 2020 - Mise en place de l'AFEST (DEMOS)
- 2018 - Bases du RGPD (CCI TOURAINE)
- 2013 - Réaliser les Entretiens Professionnels (IFCIL)
- 2009 - Préparez votre consultation du CE sur la formation (CEGOS)
- 2008 - Évaluer et mesurer l'efficacité du Plan de Formation (CEGOS)
- 2007 - Optimiser le budget Formation (CEGOS)