



# Jessica MONROUX

## Assistante Commerciale

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

#### Assistante Commerciale

*JBM SAS - Montbazon (37) / Depuis décembre 2019*

De décembre 2019 à avril 2021 : assistante commerciale  
Saisie de commandes, gestion et suivi des SAV, création et mise à jour de tableau de CA (tableaux croisés dynamique), application des opérations commerciales + suivi des chiffres, gestions des reliquats, créations des fiches clients

De mai 2021 à aujourd'hui : assistante commerciale web  
Gestion des clients web et des marketplace Amazon et Cdiscount, création et mise à jour des fiches produits et photos, gestion du stocks et prix, créations d'opérations commerciales

-Sage commerciale, pack office (excel, word, powerpoint)

#### Assistante de direction (stage)

*EHPAD DE BEAUNE - Ballan Miré 37 / Juin - Juillet 2019*

Mise à jour de différent document suivant une charte graphique, compte rendu de réunion, note de service et d'information, appel à projets, organisation d'un événement

-Logiciel Netsoin, pack office (word et excel)

#### Réceptionniste

*Hôtel Mercure Tours Centre 37 / Novembre 2016 à mars 2019*

Mise à jour de différent document suivant une charte graphique, compte rendu de réunion, note de service et d'information, appel à projets, organisation d'un événement

-Logiciel Netsoin, pack office (word et excel)

### FORMATIONS

#### Titre professionnel Assistante de direction

Bac +2 - ANTEE Formation Joué-les-Tours 37

#### BTS Tourisme


Bac +2 - Lycée Ste Ursule Tours 37


#### Bac Économique et Social


Bac - Lycée Français international de Bangkok, Thaïlande

#### 2nde et 1ère : Lycée Français de Londres

## Contact

 06.46.64.33.00

 jessica.mery@hotmail.fr

 25 bis rue du Château d'eau  
37250 Sorigny

## Compétences

Aisance relationnelle

Organisation

Autonomie

Travail en équipe

## Langues

Anglais : courant

## Centres d'intérêts

Voyage

Photographie

Cuisine