
Résumé et Plan de carrière

Gestionnaire de stock passionnée par l'optimisation des processus d'achat et la gestion des Stocks. Avec 08 années d'expérience dans la gestion des achats, la gestion des stocks et l'analyse des besoins en approvisionnement, je souhaite contribuer à l'efficacité des opérations en mettant à profit mes compétences analytiques, ma connaissance des normes d'approvisionnement, ma capacité à travailler en équipe, mon expertise dans l'optimisation des processus d'approvisionnement, la négociation avec les fournisseurs et la gestion des budgets pour contribuer à la performance de l'entreprise.

Maitrise des langues

FRANÇAIS

Maitrise de niveau très avancé : oral et écrit

ANGLAIS

Maitrise de niveau intermédiaire : oral et écrit

Compétences

- Négociation et stratégies d'achat
- Gestion des relations fournisseurs
- Analyse des données et reporting
- Élaboration de stratégies d'approvisionnement
- Connaissance des réglementations en matière d'approvisionnement
- Communication efficace, flexibilité et travail d'équipe
- Microsoft : MS Excel, Word, Outlook, PPT, power BI
- ERP de gestion des approvisionnements, MRP, SAP de production, MS projet
- Amélioration continue et optimisation
- Gestion budgétaire

Expérience

NOVEMBRE 2024 – AUJOURD'HUI

Volontaire Enseignante de français et mathématiques / SHERBROOKE, Québec

- Aider à l'organisation d'évènement et de programmes spéciaux.
- Maintenir les lieux d'installation propres, soignées et opérationnelles pour répondre aux besoins du programme.
- Soutenir des évènements engageants, amusants et fluides en aidant à l'organisation et à la planification.
- Utiliser de solides compétences en communication interpersonnelle pour transmission.

NOVEMBRE 2020 – OCTOBRE 2024

Superviseure en Achats/Approvisionnements / Société de fabrication des boissons alimentaires

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies d'approvisionnement pour optimiser les coûts et les délais.
- Analyser les besoins en approvisionnement en collaboration avec les différents départements en veillant à la conformité avec la politiques de l'entreprise, effectuer des analyses de besoins et de stocks pour assurer une gestion optimale des ressources.

- Assurer la gestion des commandes, le suivi des livraisons et la résolution des litiges avec les fournisseurs et suivre les indicateurs de performance des achats et proposer des améliorations.
- Négocier les contrats avec les fournisseurs et évaluer la qualité et le prix des biens et services.
- Suivre les budgets des achats et les dépenses, en proposant des solutions pour réduire les coûts.
Gérer les relations avec les fournisseurs pour assurer une communication efficace et résoudre les problèmes et élaborer des rapports de performance sur les achats et les approvisionnements pour la direction.
- Analyse des données de production pour identifier les goulots d'étranglement et proposer des solutions innovantes, entraînant une amélioration de la productivité.

JUIN 2016 – OCTOBRE 2020

Analyste achats /approvisionnement / Société de fabrication du sucre

- Effectuer des analyses de marché pour identifier les meilleures pratiques et opportunités d'achat.
- Analyser les besoins en approvisionnement pour différents services et anticiper les demandes futures.
- Collaborer avec les équipes internes pour anticiper les besoins en approvisionnement et minimiser les ruptures de stock.
- Assurer le suivi des inventaires et proposer des actions correctives en cas de déséquilibre.
- Participer à l'élaboration des cahiers des charges et à la préparation des appels d'offres.
- Fournir des recommandations pour améliorer l'efficacité des processus d'approvisionnement et réduire les délais.
- Rédiger des rapports d'analyse pour la direction sur les tendances d'approvisionnement.

Formation

AVRIL 2023

Achats, négociation des prix et gestion de la chaîne d'approvisionnement et de la logistique

NOVEMBRE 2015

Baccalauréat en Génie industriel

Etudes universitaire de second cycle, équivalence reconnu par Le MIFI et WES Canada

Certificat

- Gestion des projets agile
- Leadership efficace