

JOFFRE Laura-Georgiana
100 route de Fleuray
37530 Saint Ouen Les Vignes
☎ : 06 28 33 22 93
E-mail : laura.joffre@orange.fr
Né le 05 février 1979 (44 ans)
Marié (2 enfants)

Assistante Commerciale Achats-Ventes

COMPETENCES

- Recevoir les besoins en composants des clients, via l'ordonnancement, et effectuer la saisie des commandes clients interco sur l'ERP.
- Confirmer au client les délais, et tenir informé ses clients internes tout au long de sa commande.
- S'assurer du dédouanement des composants en lien avec le transitaire, vérifier les codes Taric, et en lien avec le magasin réception et le contrôle d'entrée de l'entrée en stock des composants dédiés à ces clients.
- Donner les instructions au service logistique des préparations à effectuer.
- Préparer la liasse pour l'expédition des produits (facture, bon de livraison, EUR1, certificat conformité, liste colisage, etc)
- Etre l'interlocuteur privilégié concernant tout litige transport, litige sur contenu des livraisons, règlement, et se coordonner avec les services internes pour une gestion saine de ces comptes interco.
- En charge pour moitié de la logistique Interco et Négoce et pour une autre moitié de traiter des commandes clients externes à l'exportation.
- Responsable de l'importation et approvisionnement des composants, accessoires et antennes de station de base pour le site d'Amboise et les autres sites interco (Angleterre, Etats Unis, Nogales -Mexique, Inde et Macédoine)
- En charge du traitement des commandes France et export pour l'administration des ventes en fonction de l'évolution des charges de travail, et des impératifs du service.
- En charge de l'activité négoce : déclenche les besoins en fonction du SOPS et des seuils de sécurité, informe l'ADV des écarts de livraison, optimise les transports, contrôle les marges, informe les commerciaux des écarts avec le SOPS et des marges.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

05/2022-à ce jour

AEG POWER SOLUTIONS Industrie (37) CHAMBRAY-LES-TOURS

Assistante Administration des ventes : Gestion des ventes France et Grand Export prise de commandes, devis et prise d'appels téléphoniques.

11/2020-05/2022

BLUETEK (37) LUYNES

Assistante Administration des ventes : Gestion des ventes Grand Export prise de commandes, devis et prise d'appels téléphoniques.

11/2018-11/2019

AEG POWER SOLUTIONS Industrie (37) CHAMBRAY-LES-TOURS

Assistante Administration des ventes :

04/2018-08/2018

STE ARCH WATER-LONZA Industrie (37) AMBOISE

Assistante Administration des ventes : Gestion des ventes en France prise de commandes, devis et prise d'appels téléphoniques

09/2004-03/2018

STE JAYBEAM WIRELESS Industrie (37) AMBOISE

Assistante Administration des ventes trilingue (anglais, allemand, roumain) :

Gestion des ventes en France et à l'export (pays germaniques, pays de l'est, DOM TOM, Afrique) : prise de commandes, conditions de ventes, suivi risques clients, logistique, facturation, litige, crédit-documentaire...),

Procédures douanières à l'export (INCOTERMS, certificat de circulation des marchandises...)

Formation (Gestion des Crédit documentaires, Documents Import-Export, Incoterms)

09/2002-08/2003

STE GRUAU VATAN (36) - Motoculture de Plaisance :

Assistante de Direction :

Suivi commercial des clients (prise de commandes, conditions de ventes, suivi risques clients, logistique, facturation) - Participation salon URBAVERT

10/2000-03/2002

AMCA NOVAL REUILLY (36)

Correspondancièr Administration des Ventes (trilingue) :

Traitement et suivi de dossiers clients (prix, devis, prise de commandes, logistique et suivi livraisons, litiges),

Documents Douanes (EUR 1, T1, T5)

Permanence Clients (anglais-allemand)

Eté 1997, 1999 et 2000

SICMA AERO SEAT, ISSOUDUN (36) (Travail saisonnier) :

Traitement et suivi de Commandes (selon constats atelier) pour le service SAV Réparations.

Traitement de plusieurs bases de données pour le SAV (services Bulletins Clients et Catalogues en fonction des composants des sièges aéronautiques)

Traitement, lancement, entrée/sortie pièces en stocks,

FORMATION

1997-2000 DUT – Techniques de Commercialisation *IUT de L'Indre, (36) ISSOUDUN*

1998-1999 : **Formation « Approche du marketing et de l'Industrie musicale »**

1997-1998 Baccalauréat STT Action Communication Commerciales *Lycée Honoré de Balzac à ISSOUDUN*

DIVERS

LANGUES ETRANGERES : Roumain (langue maternelle)

Anglais : (TOEIC) (Mars 2000 **Finaliste** Concours National de négociation en anglais « Masters 2000 » ; Classée 2^{ème}).

Allemand : (séjour de 18 mois en Allemagne)

LOISIRS ET INTERETS PERSONNELS : Musique, danse, numismatique.

DIVERS

Permis B (voiture personnelle)

Suite Office (tableur, traitement de texte, etc.), ERP BAAN IV, SAP, OCTAL.