



# MATHILDE MAIGNE

Passionnée par les ressources humaines, je suis motivée à contribuer à vos missions RH et/ou SIRH. Disponible dès à présent, je recherche un poste en CDD ou CDI.

## COORDONNÉES

Tours

mathilde.maigne@laposte.net

+33 6 66 81 11 52

Permis B - Véhiculée

## FORMATIONS

**MBA Ressources Humaines (2023 - 2025)**  
École de commerce Pigier à Tours

**Bachelor Ressources Humaines (2022 - 2023)**  
École de commerce Pigier à Tours

**BTS Support à l'Action Managériale (2020 - 2022)**  
Lycée Sainte-Marguerite à Chambray-les-Tours

**Licence de géographie (2019 - 2020)**  
Faculté de Tours

**Baccalauréat économique et social spécialité mathématiques (2016 - 2019)**  
Lycée Grandmont à Tours

## COMPÉTENCES

### LANGUES:

Français  
Anglais (A2)  
Espagnol (A2)

### INFORMATIQUE:

Pack office, Excel  
HelloWork, Indeed  
Canva  
SIRH Sopra HR Software  
Sage  
Gantt project  
Réseaux sociaux



### TRAVAIL D'ÉQUIPE:

Challenge Performance Pigier 2023 :

1ère équipe au sein du campus de Tours

9e sur 475 équipes au classement national

Challenge Performance Pigier 2024 :

1ère équipe au sein du campus de Tours

## QUALITÉS

- Motivée
- Rigoureuse
- Organisée
- Dynamique
- Volontaire



Faire du sport: goût de l'effort



Dessiner: imagination, patience

## INTÉRÊTS

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### Chargée SIRH, paie et administration du personnel

CNAV - ALTERNANCE - SEPTEMBRE 2024 À AOÛT 2025

- Animation du réseau de la branche retraite et accompagnement des collaborateurs dans l'utilisation et la maîtrise du SIRH
- Contrôle qualité et mise à jour des données SIRH
- Veille juridique et réglementaire
- Gestion des variables de rémunération (acomptes, primes, HS)
- Validation des demandes collaborateurs (frais de transport, congés exceptionnels)
- Rédaction d'attestations administratives

### Chargée de missions RH

SSF - ALTERNANCE - JUILLET 2022 À AOÛT 2024

- Mise en place des classifications Métallurgie 2024
- Conduite des entretiens professionnels
- Gestion du recrutement
- Développement de la marque employeur
- Préparation des variables de paie et contrôle des bulletins
- Élaboration des DUERP
- Déploiement d'un SIRH
- Suivi des tâches administratives RH (GTA, planning, DSN, OPCO, SST)
- Enregistrement et suivi comptable

### Animatrice polyvalente

CENTER PARC LE BOIS AUX DAIMS - CDD - AVRIL À MAI 2022

- Gestion des réservations et des paiements des activités
- Accueil et orientation des clients
- Animation des activités

### Assistante manager

MAISON ROZE - STAGE - JANVIER À FÉVRIER 2022

AXEO SERVICES - STAGE - MAI À JUILLET 2021

- Gestion des tâches administratives et RH
- Création et suivi des dossiers clients, prospects et fournisseurs
- Élaboration d'un DUERP
- Mise en place d'une enquête de satisfaction

### Femme de ménage et serveuse

INTERIM - JUILLET 2021 + FEVRIER 2020