

DIRECTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE



Françoise Fauconnet

interaction, capacité de restitution

écoute et analyse

sociabilité

accompagnement et encadrement

engagement

formation comptabilité et finance

logiciels Sage, Excel, Silae, EBP,
divers ERP, Salvia, Prem, SAP

infos et contacts :

permis B

37 110 Château-Renault

T 06 18 48 18 43

EM fr.fauconnet@gmail.com

www.linkedin.com/in/ffauconnet

langues :

Anglais bon niveau écrit et oral

Espagnol : scolaire

centres d'intérêts :

bénévolats :

associations sportives

parent d'élève

Restos du Coeur (période Covid)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

09-2024 / en poste : Groupe Saint Michel - Le Controis en Sologne - **industrie**
responsable comptable service client

- encadrement équipe de 9 comptables + alternants
- process de clôture mensuelle et annuelle
- recouvrement client; manager assurance crédit export

11-2022 / 08-2024 - SA La Roseraie - **logement social** - 25 salariés CA 12 M€

Responsable comptable et administrative - RH

- encadrement de l'équipe de 3 comptables, gestion des comptes annuels, bilans, états réglementaires spécifiques au secteur du logement social / public, interlocutrice des CAC
- mise à niveau comptabilité analytique et contrôle de gestion
- amélioration des SI de la finance et RH (rédaction de procédures, interfaces)
- gestion des financements, trésorerie, reporting financier pour les actionnaires
- RH de l'entreprise, avec gestion des paies en interne, participation au CSE
- gestion du budget pour présentation au Conseil d'Administration
- membre du CoDir

02-2022 / 10-2022 Eco Valorisation - **Travaux Publics** : **Responsable comptable** :

- pour 3 SCI et 2 SARL et 1 holding : clôtures annuelles, gestion de projet passage en dématérialisation pour 2024

08-2021 / 02-2022 Hydro - **Industrie** 165 salariés, 105 M CA : **Responsable comptable** :

- process de clôture mensuelle avec reporting de groupe en anglais (Groupe norvégien)
- management équipe de 3 personnes
- poste axé sur des process informatiques et centré sur la rédaction de procédures et d'analyse des besoins pour remplacer les logiciels IBM par un SAP

01-2018 / 07-2021 Sovam - **Industrie** Aéroportuaire - 50 salariés CA 50 M€ : **Comptable Principale**

- comptabilité générale et analytique avec une GPAO
- process de clôture mensuelle avec reporting de groupe en anglais (actionnaire irlandais)
- suivi des stocks et participation aux inventaires
- missions de contrôle de gestion
- mise en place des règles de comptabilisation de la R&D avec le bureau d'études
- participation au montage des dossiers de financement de la croissance, et de PGE en période Covid
- mise en place d'un logiciel de badgeage pour les salariés avec le service RH

1997 / 2017 Climix - **biomédical** & imagerie médicale : **gérance entreprise**,

- gestion administrative des **chantiers** d'installation de services d'imagerie médicale, avec gros œuvre, second œuvre, PPSPS, planning, logistique, suivi de rentabilité
- mise en certification qualité ISO 9000 puis ISO 13485
- comptabilité générale et sociale avec EBP
- déclarations sociales, liasses fiscales, échéances fiscales, gestion juridique

1992 / 1997 Maxpax KJS - Agroalimentaire : **Chef de Secteur**

01-1990 / 08-1990 Procter & Gamble - Industrie : emplois étudiants

FORMATIONS :

2022 : logiciels spécifiques gestion de patrimoine et finances, comptabilité de travaux

2022 : Sage comptabilité

2000 : Excel (maîtrise TCD et formules)

1992 : Sup de Co Amiens, DESCAF : diplôme d'études supérieures de commerce et d'administration financière

1988 : bac scientifique