



Aurélie NIEL

RESPONSABLE VENTE ET ADV

- ☎ 06 75 01 88 86
- ✉ aurelie.ni@orange.fr
- 📍 5, rue de la Fouquetrie
37220 Avon les Roches

COMPETENCES

- Management d'équipes
- Développement commercial
- Négociations commerciales
- Définition de la stratégie
- Capacité d'analyse et sens de l'écoute
- Fidélisation / Satisfaction client
- Gestion du risque

LANGUES

- Allemand
- Anglais

FORMATION

Formation de Management

Gustav Käser Training International
2007

BTS Assistante trilingue

Lycée de la Vallée du Cailly (76)
1999

LOGICIELS

- Pack office
- SAP
- HUBSPOT

Forte de 10 années d'expérience en tant que responsable ADV dans un groupe européen, l'opportunité m'a été donnée d'aller sur le terrain. J'ai donc pu compléter mon profil de gestion de la Relation Clients avec une expérience commerciale dans le monde des Grands Comptes et en tant que Manager commerciale. Force de proposition, dynamique et curieuse, je possède plusieurs cordes à mon arc afin de répondre au mieux aux besoins qui me sont demandés.

PARCOURS PROFESSIONNEL

MANAGER COMMERCIALE, MEMBRE DU CODIR

SUIVIDEFLOTTE

09/2019 à aujourd'hui

- Animation et pilotage de l'activité commerciale composée de 4 commerciaux terrain, 2 commerciaux sédentaires et 1 GDC
- Accompagnement terrain
- Mise en place d'accords cadres
- Recrutement, formation/coaching
- Animation de webinar et séminaires
- Participation aux CODIR

RESPONSABLE GRANDS COMPTES

DKV EUROSERVICE FRANCE

01/2016 - 08/2019

- Développement commercial de l'activité "Fleet" (5 Mio€ en 2016 vs 15 Mio€ en 2019)
- Mise en place et gestion de partenariats
- Mise en place d'actions commerciales pour le service commercial sédentaire (campagnes d'emails, relances téléphoniques) et suivi des performances

RESPONSABLE ADMINISTRATION DES VENTES

DKV EUROSERVICE FRANCE

01/2006- 12/2015

- Management d'équipes
- Suivi de l'activité du service par la mise en place de KPI et de tableaux de bord
- Recrutement, formation/coaching, accompagnement
- Gestion du risque (suivi des impayés, recouvrement, procédures collectives)
- Mise en place de procédures et mises à jour
- Rendez-vous clients