

RASOLOFOSON Mihaja Ny Riana

+261 33 70 346 19 (je serai à Sherbrooke le 4 sept 2024)

rianarasolofoson@gmail.com

Profil :

Personne méthodique, rigoureuse, persévérante avec une solide expérience dans le domaine de la comptabilité et dans la gestion financière

Formations :

Licence professionnelle en Informatique équivalent DEC – Centre de Télé-enseignement de Madagascar – 2017

Managing the Employee Life-Cycle – Centre de formation DHL – 2022

Leadership et Management de l'innovation – Softwell formation – 2022

CIF-Know Your Number – Centre de formation DHL – 2022

CIF-Certified Forwarding Manager – Centre de formation DHL – 2022

Langues : Français - Anglais (niveau intermédiaire)

Compétences informatiques :

Maîtrise Office 365, SAGE compta, Cargo Wise One

Expériences professionnelles :

Operations trainee

Octobre 2023 - Août 2024

DHL GLOBAL FORWARDING MADAGASCAR

- Fournir des conseils et un soutien dans le processus commercial, les meilleures pratiques en matière de qualité et d'audit interne
- Présenter et soutenir le déploiement de programme de gestion de la qualité/système/processus
- Produire les KPIs pour la direction
- Gérer le programme d'audit et assister dans les travaux de fin d'année
- Effectuer des audits de qualité internes et soutenir les activités d'audit externe
- Effectuer des diagnostics pour l'amélioration continue des processus
- Recommander des solutions/actions pour résoudre les problèmes de processus/opérations
- Veiller à ce que les actions correctives relatives aux audits soient mises en œuvre et clôturées

Credit Controller & Administrative support

Octobre 2019 - Août 2023

DHL GLOBAL FORWARDING MADAGASCAR

- Assurer la gestion administrative de la société et la gestion des comptes à recevoir
- Effectuer le recouvrement des créances et assurer le respect des termes de paiement et des limites de crédit accordées
- Respecter les KPI imposés par le réseau global relatifs aux comptes clients suivant le tableau de bord
- Paramétrer et surveiller les comptes clients dans le système pour assurer leur mise à jour et leur exactitude
- Comptabiliser les paiements clients
- S'assurer du respect de la politique de recouvrement et des procédures y afférentes
- Effectuer le rapprochement bancaire
- Gérer les moyens généraux : achat, inventaire

- Assister dans l'organisation des événements, des formations, des missions et des réunions de la direction
- Coordonner les tâches en ressources humaines et assurer l'interface entre l'équipe locale et le département RH régional sis à Maurice

Assistante administration et finance

Avril 2019 - Septembre 2019

Madagascar General Service – MGS, prestataire de DHL GLOBAL FORWARDING Madagascar

- Assurer la gestion administrative de la société et la gestion des comptes à recevoir
- Effectuer le recouvrement des créances et assurer le respect des termes de paiement et des limites de crédit accordées
- Assurer la gestion administrative et financière des comptes à recevoir
- Comptabiliser les paiements clients
- Coordonner les tâches en ressources humaines

Responsable Administratif

Février 2016 - Avril 2019

GS AVIATION, compagnie aérienne privée - Madagascar

- Assurer la gestion administrative et les opérations courantes de la société
- Effectuer les rapports d'activités mensuels pour la direction du groupe
- Gérer le portefeuille client
- Prospecter et répondre aux demandes de vol des clients
- Effectuer les devis et la facturation des clients sur Sage Compta
- Effectuer le recouvrement des créances
- Préparer le budget annuel
- Réceptionner les factures fournisseurs, transmettre auprès de la comptabilité du groupe, suivre le paiement des fournisseurs
- Coordonner les tâches en ressources humaines
- Organiser le volet logistique des activités de la compagnie
- Gérer les moyens généraux : achat, inventaire

Agent d'escale

Janvier 2013 - Mars 2014

GS AVIATION, compagnie aérienne privée - Madagascar

- Accueillir et accompagner les passagers, à leur arrivée et à leur départ
- Préparer l'intérieur de l'avion avant les vols
- Vérifier les pièces d'identité, le nombre et le poids des bagages des passagers
- Assurer le service à bord en fonction de la demande du client