

ROSE BOBLETER

Recherche d'alternance en Master
Grande Ecole



Née le 29 novembre 2002

Titulaire du Permis B (véhiculée)



Esprit d'équipe

Adaptation aux situations

Organisée

Rigoureuse

Grande motivation



Anglais: B2/C1

Espagnol: B2



Musique (piano)

Sports automobiles

Voyages

Sport

Bénévolat



07.81.70.49.75



37320 ESVRES



rose.bobleter@gmail.com

Formations et obtentions

2023-2024	Licence Gestion des organisations au CNAM - TOURS
2023	Certifications PIX (Informatique) et Voltaire - TOURS
2021-2023	BTS Support à l'action managériale au GRETA - TOURS
2021	BTS Management en hôtellerie/restauration - TOURS
2017-2020	Baccalauréat Lycée Grandmont Filière ES option économie approfondie - TOURS
2017	Diplôme de Cambridge (Movers)
2013-2017	Collège Notre Dame la Riche section anglais international

Compétences professionnelles

Diagnostic Opérationnel, proposition de solutions et gestion de projet

- Conduire l'action administrative en appui aux membres de l'entité,
- Seconder les managers dans leur activité,
- Mettre en œuvre des actions d'amélioration de la qualité de vie au travail,
- Formaliser le cadre du projet, suivre, contrôler et évaluer le projet,
- Se situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.

Gestion de la communication au sein d'une entité

- Synthétiser des informations, faire des comptes rendus de réunion,
- Réaliser des communications en autonomie ou en collaboration,
- Organiser des événements.

Gestion de la performance Opérationnelle

- Garantir le respect et la cohérence des critères qualité, coût et délais,
- Gestion des plannings, gestion des techniciens terrain, gestion de la logistique.

Expériences

2023-2024	Alternance technicienne projets maintenance - AXIANS
2023	Artificière - PYROCONCEPT
2021-2023	Alternance assistant manager - SNCF
2021	Alternance en réception à l'hôtel Mercure Tours Sud
2019-2020	Extras service et plonge et bar au Bistrot Quai
DEPUIS 2017	Membre de l'association Jeun'S. Création d'un projet -Gestion et organisation des tâches -Communication avec différents partenaires