



## DIRECTRICE ACHAT LOGISTIQUE

*Femme de terrain avec plus de 15 ans d'expérience multisectorielle, j'ai développé une expertise dans la gestion de projets d'envergure et les opérations Supply Chain, guidée par des valeurs d'intégrité et de transparence. Mon approche rigoureuse et ma capacité à optimiser les processus logistiques me permettront de contribuer aux enjeux stratégiques notamment en matière de performance, d'innovation et de fiabilité. Je mettrai à votre profit mon savoir-être et mon expertise afin de soutenir efficacement la réalisation de vos ambitions.*

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

#### **Manager de Transition Supply-Chain | A mon compte - 2024-2025**

En tant que manager relais spécialisée dans l'optimisation des processus Supply Chain, je mets à profit mon expertise pour accompagner les entreprises dans la gestion de leurs enjeux clés, notamment l'amélioration de la performance industrielle, la gestion des risques et la durabilité des processus, tout en soutenant l'amélioration continue et la conduite du changement.

#### **Directrice Supply-Chain | ITESA - Membre du Codir - (Marseille) - 2014-2024**

**Périmètre d'activité 12 sites en France : Services Approvisionnement, Achats, Logistique, Transports et Sav.**

#### **LEADERSHIP ET GESTION DES TALENTS**

- ✓ **Animer les managers et collaborateur(trice)s** (125 personnes), en instaurant une dynamique de leadership collaboratif, en créant un environnement de travail propice à l'innovation et en favorisant la montée en compétence.
- ✓ **Renforcer le sentiment d'appartenance et valoriser les talents.**
- ✓ **Mettre en œuvre, en étroite collaboration avec le service des Ressources Humaines**, des programmes de développement des talents et de gestion des compétences, afin de recruter, former et fidéliser les meilleurs profils dans un environnement en constante évolution, garantissant ainsi l'innovation et l'efficacité des opérations.
- ✓ **Assurer une communication transparente** pour relayer efficacement les informations, tant ascendantes que descendantes.

#### **GESTION DES OPÉRATIONS**

- ✓ **Définir et mettre en œuvre la stratégie Supply Chain et Sav** pour l'ensemble des 12 sites en France, en alignement avec les objectifs commerciaux et les enjeux de performance de l'entreprise.
- ✓ **Piloter opérationnellement** les activités d'approvisionnement et d'achats (15M€), de stockage (215 000 pièces), de transport et de distribution, en garantissant le respect des délais, de la qualité et des budgets alloués.
- ✓ **Allouer et optimiser les ressources humaines, matérielles et financières** dans le respect de la stratégie du Groupe, visant à maximiser l'atteinte des objectifs communs.
- ✓ **Elaborer et suivre les budgets (25M€) en étroite collaboration avec le Contrôle de Gestion** en intégrant l'ensemble des coûts et les investissements en CAPEX.
- ✓ **Assurer un suivi rigoureux des KPI** afin de détecter rapidement les écarts, identifier les leviers d'amélioration et garantir l'alignement avec les objectifs stratégiques du Groupe, tout en préservant la pérennité et la compétitivité des opérations.

#### **AMÉLIORATION CONTINUE**

- ✓ **Concevoir et déployer des projets d'envergure**, incluant notamment la création de nouveaux sites logistiques, l'automatisation de la chaîne logistique, l'implémentation et développement d'un ERP et d'un WMS, la création et l'externalisation de services (clients, Sav), la mise en place de maintenance prédictive via la technologie IoT, l'intégration de puces RFID etc. ...
- ✓ **Insuffler par l'adhésion une culture du Lean Management, des Méthodes Agiles et de Six Sigma** pour obtenir des quick wins, stimuler l'engagement et pérenniser les opérations de mon périmètre de responsabilité.
- ✓ **Collaborer avec les IRP et mettre en œuvre des actions visant à améliorer les conditions de travail**, en veillant notamment à la sécurité, à la santé et au bien-être des collaboratrices et des collaborateurs.

#### **GESTION DES RELATIONS STRATÉGIQUES**

- ✓ **Contribuer activement aux Comités de Direction**, en apportant des propositions stratégiques et opérationnelles sur des projets d'envergure de transformation et d'innovation, afin de répondre aux enjeux clés du groupe.
- ✓ **Mettre en place un reporting structuré et fiable de l'activité des 12 sites**, assurant une communication transparente et efficace auprès des directions concernées.
- ✓ **Travailler de concert avec l'ensemble des départements**, en intégrant les enjeux spécifiques de chaque service, afin de garantir une synergie optimale et de réaliser efficacement les objectifs collectifs du groupe.

- ✓ **Animer les réunions S&OP avec les équipes commerciales**, achats, produits et finance pour anticiper les besoins du marché et ajuster les priorités opérationnelles en fonction des objectifs de l'entreprise.
- ✓ **Gérer les relations avec les partenaires stratégiques** pour optimiser la performance opérationnelle, tout en garantissant le respect des règles en vigueur et la conformité réglementaire des opérations.
- ✓ **Superviser l'implémentation des décisions et accords issus des discussions avec les IRP** et veiller à leur exécution au sein de l'entreprise.

## **GESTION DES RISQUES**

- ✓ **Assurer la conformité des processus aux réglementations** relatives à la sécurité des produits, en particulier pour la gestion et le transport des matières dangereuses.
- ✓ **Garantir la continuité des opérations Supply Chain** en identifiant les points de vulnérabilité et en mettant en place des plans de contingence efficaces.
- ✓ **Elaborer des stratégies de gestion des risques financiers** optimisant les investissements liés à mon périmètre d'activité et en garantissant la rentabilité des opérations à long terme.
- ✓ **Veiller à la réputation de l'entreprise** en anticipant les crises potentielles, en renforçant les relations avec les parties prenantes et en garantissant une communication transparente et efficace.
- ✓ **Réaliser des audits internes** et piloter des actions correctives pour anticiper les risques afin de garantir la conformité aux normes de sécurité et aux attentes de l'entreprise.
- ✓ **Développer et mettre en œuvre des initiatives visant à réduire l'empreinte écologique de l'entreprise**, en respectant les normes environnementales et en optimisant la gestion des déchets, dans le cadre d'une démarche de durabilité.

## **Adjointe VP Europe & Qualité | DIASORIN (Antony) - 2012-2014**

- ✓ **Être l'interface entre le VP Europe et les 12 Country-Managers** en Europe.
- ✓ **Piloter les initiatives de qualité et de sécurité des produits**, en assurant la mise en place de contrôles rigoureux afin d'éviter tout rappel ou non-conformité.
- ✓ **Gérer efficacement les retours de lots non conformes**, en établissant un processus structuré pour l'identification, le suivi et la résolution des non-conformités.
- ✓ **Établir et soumettre les déclarations auprès de l'Ordre des Médecins et des Pharmaciens** pour les invitations et cadeaux publicitaires, dans le strict respect du code éthique et des réglementations en vigueur.
- ✓ **Mettre en place un suivi rigoureux** pour prévenir tout conflit d'intérêt et respecter les normes légales et déontologiques.

## **Attachée de Direction Service Clients | DASSAULT-AVIATION (Suresnes) - 2007-2012**

- ✓ **Organiser et participer aux cérémonies de livraisons d'avions Falcon.**
- ✓ **Gérer les achats et approvisionnements** des cadeaux d'affaires pour la Direction Commerciale, en optimisant les coûts, garantissant la qualité et respectant les délais afin de soutenir les relations commerciales et l'image de l'entreprise.

## **Attachée de Direction | DELOITTE (Neuilly-sur-Seine) - 2005-2007**

- ✓ **Assurer le suivi des actions, des projets et des échéances**, en garantissant le bon déroulement des processus opérationnels.
- ✓ **Servir de point de contact pour la Direction** avec les autres départements ou partenaires externes, en facilitant les échanges d'information.

## **Officier des Visas & Comptable | CONSULATS DE FRANCE (à l'étranger) - 2000-2005**

- ✓ **Garantir la délivrance rapide et sécurisée des passeports et cartes d'identité** aux expatrié(e)s français(e)s.
- ✓ **Représenter la France** de manière diplomatique auprès des autorités locales.

### **SOFT SKILLS**

- ⇒ Aptitude à travailler en transverse
- ⇒ Capacité à fédérer et mobiliser un collectif multisectoriel
- ⇒ Compétence à assurer une communication fluide et efficace
- ⇒ Rigueur dans le respect des normes réglementaires

### **HARD SKILLS**

- ⇒ Gestion de la planification des opérations
- ⇒ Analyse de données et gestion de l'information
- ⇒ Connaissance des normes réglementaires
- ⇒ Gestion de projet
- ⇒ Gestion financière et budgétaire

### **OUTILS**

- ⇒ Power BI,
- ⇒ Lean Management, Six Sigma et Kaizen
- ⇒ Méthodologie Agile
- ⇒ Maîtrise des outils ERP et WMS
- ⇒ Adaptabilité aux nouvelles technologies

**FORMATION :** Licence Achats / Logistique - AFRAL Marseille.

**LANGUES :** Français : Langue maternelle / Anglais : Courant (C1)

**DISPONIBILITE :** Immédiate et mobile en Europe

**Références disponibles sur demande.**