



SOLÈNE THOREAU

20 ans

Permis B et véhicule personnel

## PROFIL

Etudiante en BUT Gestion des  
Entreprises et des  
Administrations parcours  
Contrôle de Gestion et Pilotage  
de la Performance à l'IUT de  
Tours.

## VOUS POUVEZ ME CONTACTER :

06 62 09 52 25

[solene.thoreau@etu.univ-tours.fr](mailto:solene.thoreau@etu.univ-tours.fr)

### Adresse :

200 rue de général Renault, 37000  
Tours

## LANGUES

Anglais : B1  
Espagnol : A2

## EXPÉRIENCE EXTRA- PROFESSIONNELLE

**Equitation** : Pratique passionnée  
depuis 10 ans, Niveau galop 5,  
Préparation d'événement équestre  
locaux

**Voyages** : Découverte de divers pays  
européens, Capacité à s'adapter à des  
environnements culturels variés

# RECHERCHE STAGE EN CONTRÔLE DE GESTION

Du 04/03/2024 AU 24/05/2024

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### Emploi étudiant : Vente et logistique

*Boulangerie Thoreau (Saint Laurent Nouan) | 2019 - Aujourd'hui*

### Equipière polyvalente de Restauration ZooParc

*Zoo de Beauval (Saint-Aignan) | Juillet - Août 2023*

- Accueil clients - Préparation des commandes - Mise en rayon des  
produits - Encaissement

### Stage Service Comptable et Audit

*Cabinet RBA (Fondettes) | Avril - Mai 2023*

- Enregistrement comptable - Création d'un prévisionnel - Mission d'audit

### Participation au Tournoi de Gestion 2022 de l'Ordre des Experts-Comptables (Chartres)

- Gestion d'équipe et travail collaboratif - Analyse des facteurs clés  
dans un contexte concurrentiel - Prise de décisions stratégiques

### Agent d'entretien

*Pierre et Vacances (Arc 1950) | Juillet 2022*

- Entretien des logements - Gestion des stocks des réserves

## FORMATION UNIVERSITAIRE

### IUT de Tours

*Bachelor Universitaire Technologique Gestion des Entreprises et des  
Administrations Parcours Contrôle de Gestion et Pilotage de la Performance*  
Actuellement en 3e année - Depuis 2021

### Lycée François Villon

*Baccalauréat général, spécialité Sciences Economiques et Sociales et  
Histoire Géographie Géopolitique et Sciences Politiques*  
Mention assez bien - 2021

## COMPÉTENCES

### Améliorer :

- Optimiser **les processus** en identifiant des inefficacités et en mettant en œuvre des solutions pour obtenir **des résultats mesurables**.
- Analyser **des données financières ou opérationnelles** pour identifier les opportunités **d'amélioration**.
- Proposer **des idées innovantes** pour résoudre des problèmes et améliorer des processus.

### Piloter :

- Planifier, suivre et gérer **des projets** pour atteindre des objectifs en **équipe** ou de manière **autonome**.
- Créer et gérer un **tableau de bord** en suivant minutieusement **les indicateurs clés de performance**.
- **Communiquer** efficacement les résultats financiers ou opérationnels **aux parties prenantes** internes ou externes.