

Svetlana Piskunova

Née le 15 août 1987 à Oufa, Russie
📍 : 11 rue de Marchala Golovanova
app.244, Moscou, Russie
☎ : +79279643975
✉ : sveta19874@mail.ru



DOMAINES D'EXPERTISE

Approvisionnement
Négociateur et acheteur
Analyse de besoin
Gestion de stock
Optimisation des processus logistiques et coordination

ATOUTS

Rigueur
Autonomie
Sens de l'initiative, proactivité
Force de proposition
Bon relationnel
Trilingue (Anglais, Français, Russe)

COMPETENCES

Contact fournisseurs et clients
Sens d'analyse
Sens d'organisation
Travail en équipe
Informatique (Word Excel, Power BI, M3, Alaskar, Smarteam...)

FORMATION



09/2016 -07/2017 **Université de Poitiers**, IAE, École universitaire de management, Master 2 Management International en Anglais, Diplôme Bac+5
06/2009 -10/2009 **Voyage d'étude à New York** permettant le perfectionnement de la langue anglaise
09/2004 -06/2009 **Université pédagogique d'Etat de la République de Bachkirie Oufa, Russie** Faculté des langues étrangères (anglais, français, russe).

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 03/2023- Jusqu'à présent **Acheteur et Approvisionneur de composants aéronautiques, CDI, à l'international, Azur air, compagnie aérienne, Russie**
- Gestion d'achat et d'approvisionnements de composants et de consommables aéronautiques pour la maintenance des avions
 - Contrôle de performance fournisseurs, gestion des reports de livraison des composants
- 09/2021- 04/2022 **Approvisionneur de composants aéronautiques, CDI, Royal Flight, compagnie aérienne, Russie**
- Gestion d'approvisionnement de composants et de consommables aéronautiques pour la maintenance des avions
 - Contrôle de performance fournisseurs, gestion des reports de livraison des composants
- 10/2018- 05/2019 **Project management officer, PMO certification, Intérimaire, à l'international, Safran Seats France**
- Tenue du planning des essais pour les composants électroniques selon le planning du programme
 - Gestion de projet d'essais selon les exigences de la FAA et du client
 - Soumission et le suivi de validation des documents
- 11/2017- 08/2018 **Assistant project management office, Intérimaire, à l'international, Safran Seats France**
- Support et suivi de projet avec les équipes de conception, industrialisation et fabrication du produit
 - Garantie de la bonne tenue des échanges de documents de projet et de la validation par le client
 - Tenue des indicateurs de programmes
- 02/2017- 09/2017 **Coordinateur de vente et support client, Stagiaire, à l'international, Mediaslide, Paris, France**
- Réalisation du sourcing des clients à l'internationale
 - Démonstration de produits, réalisation de supports commerciaux, conduite du service après-vente
- 06/2014- 09/2016 **Spécialiste en chef du service après-vente, CDI, à l'international, Avions civils Soukhoï, Russie**
- Gestion et suivi de statistiques des défauts de composants sur la flotte d'avions (composants réparés)
 - Appui d'actions visant l'amélioration de fiabilité des composants
- 12/2013- 03/2014 **Spécialiste d'accréditation au JO Sotchi2014, CDD, à l'international, CSA, Russie**
- Traitement des demandes d'accréditation du personnel
 - Fourniture des badges au personnel
- 08/2013- 12/2013 **Acheteuse au JO Sotchi2014, CDD, à l'international, Pico Projects, Russie**
- Gestion d'achat des matériaux du bâtiment et organisation des livraisons en maintenant le délai du planning du projet
- 06/2011- 08/2013 **Acheteuse, CDI, à l'international, Sacura, Oufa, Russie**
- Conduite des projets d'achat de moules de production de pièces plastiques
 - Gestion des contrats avec les fournisseurs, négociation de conditions d'achat avantageuses
 - Organisation des livraisons en Russie

