

# MARIE-CLÉMENCE BOCHIN

Contrôleuse de gestion / Comptable



## PROFIL PROFESSIONNEL

Sérieuse et persévérante, je sais faire preuve d'organisation, de fiabilité et de rigueur. Je m'intéresse au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur vie économique et juridique. Les chiffres me passionnent ainsi que les raisonnements et les analyses. L'environnement numérique m'attire également.

## COORDONNÉES

37000 TOURS  
06 59 05 41 86  
[mc.bochin@hotmail.fr](mailto:mc.bochin@hotmail.fr)

Permis B + véhicule

## LANGUES VIVANTES

Français : langue maternelle  
Anglais : professionnel (niveau B2)

## COMPÉTENCES

Pack Office, Power Bi, Access  
Logiciels SAP, EBP, Cador,  
Webdette, logiciel UpIFC-Expert  
Revue Fiduciaire, SPSS Statistic,  
IAGO immo  
Orthographe : Certificat Voltaire  
752 (niveau affaires)  
Certificat de compétences de  
citoyen de sécurité civile – PSC1  
CRIPP, TOEIC

## CENTRES D'INTÉRÊTS

Histoire, Patrimoine, Lecture  
Cinéma, Photographie

Tennis, Course à pied, Natation  
Ski alpin

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### Contrôleuse de gestion / Performance analyst, Villadim

Mars 2025-Juillet 2025 (5 mois)

- Reporting des différentes activités de Villadim (Aménagement foncier, Promotion immobilière, Construction de maisons individuelles et Rénovation)
- Analyse des frais du groupe, analyse des écarts vs N-1 et budget

### Contrôleuse de gestion CITYA Immobilier / groupe ARCHE

Septembre 2022 – Août 2024 (2 ans)

- Reporting et analyse des frais généraux et de la masse salariale des 200 agences Citya, suivi d'emprunts, remontée de données à la DG
- Participation à la réalisation du budget du groupe Arche
- Calcul des IFC des agences Citya et des filiales du groupe Arche (Century 21, Laforêt, Guy Hoquet, Nestenn, Saint-Pierre Assurances, et autres filiales)

### Stagiaire comptable, Cabinet d'expertise-comptable Soluexpert, Saint-Avertin

Novembre 2019 - Décembre 2019 (4 semaines)

- Saisie comptable, classement, déclarations fiscales

### Stagiaire comptable taxatrice, Etude notariale Selarl Bézannier-Bouquet et Emonet, Blois

Mai 2019 – Juin 2019 (6 semaines)

- Encaissement clients, règlement factures, solde de compte, archivage, rapprochement bancaire, remise de chèques, relance
- Gestion locative (régularisation des charges et tâches diverses)

### Déléguée de classe en Master 1 et 2 CGAO, en L2 de DCG et en BTS CG

- Organisation visite Plateforme F avec le CFA de la formation du M2CGAO

## JOBS D'ÉTÉ :

### Agente d'accueil et de surveillance, Musée des Beaux-Arts de Tours

Août 2021-Septembre 2021 (CDD d'1 mois)

### Femme de chambre, Hôtels du ZooParc de Beauval, Saint-Aignan-sur-Cher

Août 2018 (CDD d'1 mois)

### Employée Polyvalente, Château de Chissay-en-Touraine (4 étoiles)

Juillet 2017 – Août 2017 (CDD de 2 mois)

- Service en salle, plonge, étages et administration dans un hôtel-restaurant

## FORMATIONS

### Master 1 et 2 CGAO (Contrôle de Gestion et Audit Organisationnel) en alternance, bac+5

#### IAE Ecole Universitaire de Management de Tours

2022-2024 - Mention Assez Bien

Sujet du mémoire : Le contrôle des filiales : L'optimisation de la coordination entre la société mère et les filiales

### Licence DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion)

#### Lycée Paul Louis Courier, Tours

2020-2022 – Mention Assez Bien

### BTS Comptabilité et de Gestion

#### Lycée Philibert Dessaignes, Blois

2018-2020 - Mention Très Bien

### Baccalauréat Scientifique option Mathématiques

#### Lycée Catholique de Pontlevoy

2018 - Mention Bien