

# Seyada Célia

## Bouna Lipinski

GESTIONNAIRE GRANDS COMPTES

ADV EXPORT-SERVICE CLIENT



### Coordonnées

#### E-mail

makatara@gmx.com

#### Adresse

20 IMPASSE EDOUARD MICHELIN 37200 TOURS

[www.linkedin.com/in/s](http://www.linkedin.com/in/s)

[www.linkedin.com/in/seliada-bouna-lipinski-017078145](http://www.linkedin.com/in/seliada-bouna-lipinski-017078145)

#### Téléphone

0618309746

### Compétences

\*Gestion grands comptes

\*Devis-Facturation-Suivi

logistique

\*Gestion de projet

\* Creation artistique

\* Import/export

\*Relation clientele-gestion litiges

### Informatique

PACK OFFICE

SAGE

OUTLOOK

EXCEL

### Langues

ANGLAIS - C2

Bilingue

ESPAGNOL - C2

Langue maternelle

ALLEMAND - B2

RUSSE - B1

ITALIEN-A2

J' ai longtemps suivi ma famille en expatriation. Je travaille avec aisance en 4 langues. Fort esprit d' équipe. Experte en planification stratégique et en organisation, un sens aigu des priorités. Gestion de crise et fidélisation du client. Force de travail Autonomie et aisance commerciale.

### EXPERIENCE

2021 à aujourd' hui **Gestionnaire grands comptes ADV export**

-Louis Tellier Gobel Industrie Métallurgique TOURS

-Coordonner le Service clientèle

-Gérer des portefeuilles clients de A à Z (Elaboration Devis, Réponses Appels d' offres collectivités, Facturation)

-Organiser et suivre logistique et livraison

-Editer et constituer des dossiers export (liasses, incoterms, credocs)

-Gérer des litiges

- Mettre en place des promotions et des politiques de prix

-Salons internationaux

01/2020-12/2021 **Gestionnaire de projet hôtelier avec Logis de France**

-Nocfond Lodges ROMORANTIN

-Suivre le projet (décoration, mise aux normes, fournisseurs, assurances)

-Collaborer avec les artisans,architectes et chefs de chantier

-Mettre en place des logiciels de gestion et de facturation

05/2018-03/2019 **Assistante Responsable des Ventes**

- Boutique Shey à VIENNE AUTRICHE

-Gérer les stocks et réassorts

-Vendre en direct à une clientèle internationale.

-Facturer et reporter au Manager.

01/2015-05/2017 **Expertise et création de bijoux**

Entrepreneure « Les caprices de Célia » Bangkok THAILANDE

-Acheter des pierres aux fournisseurs directs

-Concevoir, créer en collaboration avec les artisans

-Commercialiser via les sites internet, salons, expositions, ventes privées

2008/2012 **Assistante commerciale et administrative**

Club de Golf la Quinta Hotel Westin 4 étoiles. ESPAGNE

-Réserver et promouvoir des séjours de luxe tout compris

-Présenter des biens haut de gamme à la vente ou à la location

-Promouvoir des espaces de séminaire et d' événements (mariages...)

-Gérer des contrats de locations saisonnières ou de vente à une clientèle internationale.

-Gérer des conflits

2008 **Assistante de direction générale**

A-NOVO comlink ALCATEL INDUSTRIE ESPAGNE

### Formation

Classes préparatoires Khagne-Hypokhagne Préparation Sciences Politiques

Sciences Humaines, Philosophie et Langues appliquées la SORBONNE MASTER Paris

Certificat de techniques de ventes Remax Center US à Madrid

Certificat de Gemmologie English Course AIGS BKK

Certificat Excel Formatic Centre Tours

### Bénévolat

Formation 1<sup>er</sup> secours maraude croix rouge mexicaine Guadalajara 2012

Enseignement et soutien Orphelinat Guadalajara 2013 Mexique