

DJEUTAT Lilley Ange

Logisticienne



Informations personnelles

-  DJEUTAT Lilley Ange
-  angedjeutat4@gmail.com
-  694843270
-  Douala-Cameroun
-  28 avril 2023
-  Femme
-  Camerounaise
-  FNE:CO2-2023-05

Formations Professionnelles et Académiques

Formation en approvisionnement et logistique
ce jour

Formation CAMCIS(Major)
de 2020 à 2021

Formation en art de la gestion
de 2017 à 2018
SMC (suisse management center)

Douane transit
de 2011 à 2012
Académie fiscale et douanière,
Douala
Art de la gestion

Maîtrise en droit des affaires
de 2005 à 2006
Université de Dschang

Profil

Déclarante en douane expérimentée avec une solide expertise en logistique, possédant plus de 10 ans d'expérience dans le domaine. Maîtrise complète des réglementations douanières nationales et internationales. Compétences avancées en matière de gestion des opérations douanières, de documentation et de coordination du travail. Je possède une excellente compréhension des tarifs douaniers, des codes HS, des régimes douaniers, des exigences documentaires, de gestion de la chaîne d'approvisionnement et la coordination des opérations logistiques.

Domaines de Compétences

Maîtrise des régimes suspens

Maîtrise du régime de la mise à la consommation

Maîtrise de la plateforme E GUCE (levée des DI et des ASSURANCES)

Maîtrise des tarifs douaniers

Maîtrise de la réglementation douanes

Connaissance du Code de Douane

Connaissance approfondie des réglementations douanières nationales et internationales.

Capacité à travailler avec précision et attention aux détails

Excellentes compétences en communication et en résolution de problèmes

Maîtrise des outils informatiques liés à la déclaration en douane

Support à la planification des opérations logistiques, y compris la coordination des expéditions et la gestion des livraisons.

Suivi des flux de marchandises pour garantir une livraison ponctuelle

Gestion des documents liés aux expéditions et aux importations/exportations

Collaboration avec les équipes internes pour résoudre les problèmes logistiques et optimiser les processus

Participation aux projets d'amélioration continue de la logistique

Expérience professionnelle

Approvisionnements-entrepotage-gestion du parc véhicule-gestion des actifs et du secteur humanitaire

juin 2023

Analyste Caution BTL

de oct. 2022 à mars 2023

Bolloré transport et logistics, Douala

- Planifier et traiter les mains levées de caution bancaire et confraternelle
- Analyser au cas par cas toutes les problématiques liées aux mains levées de caution
- Mettre en œuvre une veille concurrentielle et stratégique afin de se tenir au courant des tendances et des innovations
- Assurer le suivi des indicateurs clés en identifiant les axes d'amélioration et les actions prioritaires à déployer
- Demande de caution bancaire/ confraternelle
- Main levée de caution bancaire et confraternelle

Langues

Français ● ● ● ● ●

Anglais ● ● ● ● ●

Allemand ● ● ● ● ●

Centres d'intérêt

■ Voyages

Références

Références disponibles sur demande.

Déclarant En Douane

de juin 2014 à oct. 2022

Bolloré transport et logistics, Douala

- Appliquer les normes en vigueur pour garantir la conformité des activités , dédouaner les marchandises
- Établir les déclarations d'importations et les assurances selon la réglementation
- Gérer les Kpi's et trackings des clients
- Adapter le style de communication en fonction des interlocuteurs et des contextes.
- Gérer les situations d'urgence avec calme et sang-froid.
- Résoudre les problèmes d'acheminement.
- Contrôler la performance des opérations en suivant les indicateurs clés.
- Communiquer avec les différents acteurs du secteur pour assurer le bon déroulement des opérations.
- Négocier les conditions de transport au meilleur prix.
- Gérer l'aspect administratif des activités logistiques.
- Garantir le respect des normes du secteur d'activité.
- Superviser la réception des marchandises et l'organisation du stockage.
- Analyser les données et commentaires reçus afin d'optimiser la qualité du travail fourni.
- Miser sur le soutien mutuel et le partage des tâches en vue de favoriser la collaboration et l'esprit d'équipe
- Responsable clients ALUCAM et autres (tracking, Kpis)

Superviseur Production Et Vente

de déc. 2010 à juil. 2014

Cameroun Bio, Douala

- Directrice associée
- Manager une équipe composée de 4 personnes en participant au recrutement, à l'intégration et à la formation des nouveaux collaborateurs.
- Veiller au respect de la législation sociale et de la réglementation applicable en matière d'hygiène et de sécurité.
- Prendre en charge la gestion administrative et financière afin de garantir la conformité et la rentabilité de l'activité.
- Superviser l'organisation des plannings.
- Gérer l'agenda de la direction en optimisant le planning.
- Analyser les données et commentaires reçus afin d'optimiser la qualité du travail fourni.
- Superviser les ventes auprès des clients
- Superviser la production des produits

Activités extra-professionnelles

Responsable de comptabilité à l'amical des anciens étudiants de la faculté de droit (AMANEFD)

Vice-présidente de Cameroun BIO Sarl (jus de fruit POWER JUICE)