

# SALWA ELAZAR

RESPONSABLE SERVICE CLIENT, ADMINISTRATION GESTIONNAIRE DE VENTE MERCHANDISER

✉ elazarsalwa@gmail.com 📞 00212661328063 📍 61 Bd Mly Ismail Appart 207 2eme étage, 20000 CASABLANCA

## Formation

<b>Bac Science Experimentale</b> Mly Abdellah, casablanca	de sept. 1995 à juin 1997
<b>Informatique de Gestion</b> Groupe Effet, Casablanca	de sept. 1998 à juil. 2000
<b>COMMERCE INTERNATIONAL</b> IMM, CASABLANCA	de sept. 2002 à juin 2004
<b>MANAGEMENT ET STRATEGIE D'ENTREPRISE</b> ENA GEST, CASABLANCA	de sept. 2016 à juin 2018

## Expérience professionnelle

**RESPONSABLE SERVICE CLIENT** de févr. 2018 à ce jour  
IFM ELECTRONIC Multinationale allemande, CASABLANCA

- Rédaction des **offres de prix**
- Enregistrement des commandes
- Gérer les commandes clients : ouverture de comptes clients, réception et contrôles, création d'articles, enregistrement, suivi du respect des délais et des quantités convenues.
- Traiter commercialement les réclamations clients.

**RESPONSABLE DEPARTEMENT DES VENTE** de juin 2015 à sept. 2016  
PRAMAC FRANCE Multinationale Americaine, CASABLANCA

- Rédaction des **offres de prix**
- Enregistrement des commandes
- L'interface client / équipe commerciale / usine
- Gérer les commandes clients : ouverture de comptes clients, réception et contrôles, création d'articles, enregistrement, suivi du respect des délais et des quantités convenues.
- Assurer **la correspondance** avec les fournisseurs et les clients étrangers

**Assistante Commerciale/Administrative** de févr. 2012 à mars 2015  
CMCO North&West Africa Mutinationale Francaise, CASABLANCA

- Rédaction des **offres de prix**
- Enregistrement des commandes

**MERCHANDISER** de mars 2007 à oct. 2010  
GROUPE TAVEX Mutinationale Espagnole, Casablanca

- Gérer les commandes clients : ouverture de comptes clients, réception et contrôles, création d'articles, enregistrement, suivi du respect des délais et des quantités convenues.
- Assurer la logistique.
- Coordination avec le transitaire.

**COORDINATRICE TRILINGUE SERVICE IMPORT** de mai 2001 à mai 2005  
CONACOM, CASABLANCA

- Gérer les commandes clients : ouverture de comptes clients, réception et contrôles, création d'articles, enregistrement, suivi du respect des délais et des quantités convenues.
- Avoir le sens **de l'initiative, l'autonomie** et l'ouverture d'esprit
- Traiter commercialement les réclamations clients.
- Coordination avec le transitaire.

## Informations personnelles

Date de naissance  
16 décembre 1977

Lieu de naissance  
CASABLANCA

Permis de conduire  
B

Sexe  
FEMME

Nationalité  
MAROCAINE

État civil  
Divorcé(e)


LinkedIn  
[linkedin.com/in/salwa-elazar-83a08995](https://www.linkedin.com/in/salwa-elazar-83a08995)

## Compétences

Gestion des litiges



Redaction des offres et traitement de commandes



## Langues

Francais



Anglais



Espagnole



Arabe



## Centres d'intérêt

■ Voyage

■ Internet