

Yasmine Aguenou

83 bis rue de Villiers, 92200 Neuilly-sur-Seine

Tel.: +33 6 59 01 18 65

Email: yasmine.aguenou@grenoble-em.com

Éducation

Grenoble École de Management – Grenoble, France
Master spécialisé Accounting Audit and Performance Management

Septembre 2021 – Mai 2025

CPGE La Résidence – Casablanca, Maroc
Classes préparatoires Économique et commerciales

Septembre 2019 – Juin 2021

Expérience Professionnelle

VALEO– Paris, France
Alternante en contrôle interne

Septembre 2024– Août 2025

- Support et suivi des actions des sites pour l'amélioration du contrôle interne et la mise en place des plans d'action suivant les audits internes.
- Suivi des plans d'actions identifiés lors de la campagne d'évaluation du contrôle interne dans son périmètre.
- Suivi et contrôle des reportings mensuels et trimestriels : contrôle de cohérence, analyse des résultats, suivi des corrections, assurer le respect des délais de clôture.
- Préparation des fichiers de clôture pour les revues mensuelles du management.
- Élaboration de fichiers d'analyses.
- Suivi des quick savings, subventions, etc.

VALEO– Paris, France
Assistante en audit interne et gestion des risques

Janvier 2024– Juillet 2024

- Suivi des plans d'action interne en liaison avec les entités opérationnelles auditées
- Participation à des missions d'audit dans les filiales du Groupe
- Participation à la rédaction des rapports d'audit
- Contribution à l'identification, l'évaluation et la hiérarchisation des risques organisationnels

SEPHORA– Paris, France
Assistante en contrôle de gestion et business analyst

Juillet 2023– Décembre 2023

- Sortie de reporting mensuel : chiffre d'affaire, participer à la validation des nouveauxancements
- Analyses de performance : quelles marques sont performantes et effectuer les rapports mensuels
- Analyses transverses : suivi deancements de nouveaux produits
- Reporting à envoyer aux pays pour les clôtures mensuelles
- Participer auxancements d'une nouvelle marque

SANOFI AVENTIS – Casablanca, Maroc
Assistante en contrôle de gestion

Juin 2022– Août 2022

- Contribution aux exercices de clôture comptable mensuelles et trimestrielles (suivi des commandes, provisions).
- Contribution à l'élaboration des reportings mensuels et trimestriels : collecte de données, vérification et mise en cohérence, consolidation, analyses d'écarts, communication et restitution de l'information.
- Contribution aux exercices prévisionnels (Budget).
- Participation à la production des documents de synthèse pour la communication au management et aux équipes.

Langues et Compétences

Langues: Français, (courant), Anglais (courant), Arabe(maternelle)

Compétences: Microsoft Office, certification TOSA, Scilab

Expérience additionnelle

NYMPHONY RECORD– Grenoble, France

Octobre 2021 – Mai 2023

- Organisation d'événements inter-association, ou inter-pôles
- Organisation d'un week-end d'intégration deux fois par an