

# Angéline PAQUET

---



85 200



06 08 05 09 69



[angelinepaquet@gmail.com](mailto:angelinepaquet@gmail.com)

## Profil

Professionnelle dotée d'un fort potentiel à intégrer de nouvelles connaissances et d'une remarquable capacité de concentration.

Objective de mettre en pratique ses acquis comptables au sein d'un **cadre calme, stable et équilibré**.

## Permis et langue

A1 B D CE T. Anglais : B1.

## Centres d'intérêt

Yoga, méditation, littérature, sciences.

## Compétences

### **Savoir-être :**

Prise de recul  
Discrétion  
Diplomatie  
Assertivité  
Sensibilité  
Autonomie  
Anticipation

### **Savoir-faire :**

*Microsoft 365 ; Excel, Word  
Outlook, Teams, Copilot, Sage 100,  
Sage Paie & RH, Dropbox, Antidote*  
Saisie des écritures comptables  
État de rapprochement bancaire  
Lettrage, suivi de comptes  
Préparation et déclaration de la TVA  
Plans d'amortissements  
Rédiger des écrits professionnels  
Esprit synthétique et analytique

# AIDE-COMPTABLE

## Formations

Studi

2025 : **Titre RNCP Assistante Comptable.**

Opérations comptables courantes et de clôture, tracer et conserver les informations (RGPD).

2021 : **Certificat Voltaire Orthographe** : experte ; 968/1000.

École française de comptabilité ; EFC

2017-2018 : **Certificat Assistante Ressources humaines** ; niveau Bac + 2 validé.

École supérieure de comptabilité et de commerce ; ESCCOM, Nice

2015-2016 : **Titre professionnel gestionnaire de paie, suivi**. Stage cabinet d'expertise comptable ADECIA, La Roche-sur-Yon.

EFC, Nice

2014-2015 : **Certificat Comptable** ; niveau Bac + 2 obtenu. *EBP* gestion comptable et commerciale.

## **Institut de formation en soins infirmiers**

2002-2005 : **3 ans post-baccalauréat ; stages** paramédicaux en alternance.

Préalablement : stages en secrétariat médical (Urgences, Cardiologie) à l'Hôpital de Fontenay-le-Comte, assistantat administratif Office de Tourisme.

## Expériences

**Aqualung Group**, Z.I. Carros

2024 : saisie de données, assemblage de matériels de plongée haute qualité. Responsabilité sociétale de l'entreprise. Considération de la qualité de vie et des conditions de travail. Amélioration continue. Précision.

**Schneider Electric**, Z.I. Carros

2023 : saisie, insertion de composants sur cartes électroniques. Perspicacité.

**Entreprise individuelle. Relectrice-correctrice**, Nice.

2022 : vérification de l'orthographe, vocabulaire, conjugaison, grammaire, syntaxe, typographie, reformulation, réécriture de contenu, mise en page, suivi courriel. Organisation.

**Conductrice cars de tourisme** ; Monaco, Provence-Alpes-Côte d'Azur, Europe, **bus dont articulés** sur réseaux urbain, interurbain, aire de trafic. **SPL, PL**, denrées périssables, *Ampliroll*. Citerne étendue, ADR classe 1 à 9 sauf 7, JET A-1 ; Aéroport Nice. Sécurité, écoconduite, ajustement. (12 années)