

MATHILDE BELLEVAL

Account Manager

Téléphone : 07 50 15 71 63

Mail : heloparte@hotmail.com

Permis B

Mariée, 1 enfant 59494 - Petite-Forêt

PROFIL :

Dotée d'une solide expertise polyvalente acquise au cours de plus de 15 ans d'expérience, je me distingue dans les domaines des achats industriels, du développement commercial et de la gestion de projets BtoB. Ma capacité à négocier avec efficacité et à structurer des opérations complexes est reconnue, tout comme mon aptitude à coordonner des projets avec rigueur et à fidéliser une clientèle exigeante. Je suis animée par un fort sens de l'engagement et une quête constante de performance, avec une attention particulière portée à la qualité des relations clients.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES :

- Leadership et Communication
- Gestion d'équipe
- Prospection Clients
- Contrôle des coûts
- Négociation
- Empathie

LANGUES :

Anglais, niveau B1

Allemand, niveau élémentaire

CENTRES D'INTERET :

Equitation

Championne de France 2019 et 2024 Dressage
JUGE Officielle de Compétition pour la FFE dans les disciplines du Hunter, Equifun, CSO
Juge Hunter pour les Championnats de France Poneys et Club en 2024 et 2025

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

ACCOUNT MANAGER

TATA Steel Maubeuge (59) - Novembre 2016 - actuellement

- Gestion et développement d'un portefeuille de clients dans le secteur de l'enveloppe du bâtiment et de l'industrie générale.
- Assurance de l'exécution adéquate des commandes, du suivi client et de la gestion des garanties financières.
- Management d'équipes internes et externes pour répondre aux enjeux des projets.
- Établissement de reporting d'activité et élaboration de plans d'action stratégiques.
- Intervention dans la résolution de litiges avec les clients.

ACHETEUSE APPROVISIONNEUSE

Eurofours (59) - Mai 2014 - Octobre 2016

Suivi de l'activité achats : gestion des devis, commandes, et relances.
Garantie de la qualité et de la sécurité des composants en collaboration avec les équipes de Production et Qualité.
Négociation des prix et des contrats cadres avec les fournisseurs.
Recherche et implémentation de nouvelles sources d'approvisionnement.
Gestion des litiges commerciaux et financiers.
Veille technologique active

RESPONSABLE ACHATS ET SERVICE CLIENTS

Eliwell France groupe Teddington à Villeneuve la Garenne (92) - Octobre 2009 - Février 2014

- **Achats** : Responsable d'un stock d'environ 750 000€, gestion quotidienne des approvisionnements incluant la commande, la réception et la gestion des litiges.
- Pilotage des achats en milieu industriel, axé sur la qualité, les coûts et les délais.
- Prospection et qualification de nouveaux fournisseurs.
- Lancement d'appels d'offres et négociation des conditions (prix, franco, délais) avec les fournisseurs nationaux et internationaux, suivi de la contractualisation.
- Veille technique, gestion du référencement et du pricing, incluant la mise à jour des indicateurs et de la base de données des prix (achat, revient, vente).
- **ADV Management**: Organisation et supervision de l'activité du service (3 personnes) en adéquation avec les flux de commandes.
- Maintien de la relation commerciale, suivi des commandes depuis l'accusé de réception jusqu'à la livraison.
- Garantie des engagements commerciaux : respect des quantités, des délais et de la qualité.
- Gestion des litiges et problèmes SAV.
- **Développement Commercial**:
 - Traitement des demandes de prix et participation aux appels d'offres et gestion des marchés annuels pour les Grands Comptes (CA d'environ 3.2M).
 - Animation des réseaux de distributeurs via mailings, formations produits, et offres promotionnelles.
 - Prospection de nouveaux clients.

CHARGÉE DE CLIENTÈLE

Monster Worldwide à Levallois (92) - 2007 - Avril 2009

Gérer et fidéliser un portefeuille de clients (CA 2.3 M. d'€) Conseiller dans la publication et la gestion des offres d'emploi, la publicité et la recherche des CV Détecter de nouveaux besoins auprès des clients et contribuer au renouvellement des contrats Apporter un support technique auprès des clients Editer des reportings hebdomadaires et mensuels auprès de nos clients, via Business Object

ASSISTANTE COMMERCIALE

Carglass à Courbevoie (92) - 2000 - 2007

Téléconseillère et remplacement de superviseur : gestion des appels entrants et sortants, prise de RDV, respect des procédures internes, force de vente des produits et prestations. Auditeur qualité : réalisation d'enquêtes internes pour mesurer la qualité de l'accueil et de la satisfaction client, traitement et analyse des statistiques, reportings auprès des Directions Régionales Assistante de Chef de centre (gestion d'un centre de profits) : accueil client, gestion du planning de charge et des réclamations, réalisation des prises en charge auprès des assurances, développer les ventes additionnelles, garantir la démarche qualité, encadrer une équipe de techniciens (15 personnes), développer le chiffre d'affaire budgété et assurer les taux de service fixés par la Direction

PARCOURS UNIVERSITAIRE :

MASTER 2 PROFESSIONNEL (DESS) ENVIRONNEMENT, DÉVELOPPEMENT ET TERRITOIRES

Université d'Artois - Arras (62), 2005

Stagiaire Chargée de mission Environnement et Aménagement du territoire SGAR pour la Préfecture de Région Nord-Pas-de-Calais - avril / septembre 2005 - Représenter l'Etat auprès des partenaires locaux - Coordonner et suivre des différentes politiques publiques liées au volet territorial du Contrat de Plan - Aide au montage des projets de toutes les associations ou EPCI de la région Nord-Pas-de-Calais (auprès d'élus locaux et leurs "techniciens", de chargés de mission ou de projet, bénévoles) - Recenser les mesures et dispositifs créés en matière d'environnement et de développement durable

MAITRISE DE GEOGRAPHIE POLITIQUE

Université Paris IV SORBONNE - Paris (75), 2004 - Mention Bien - Sujet de Mémoire « La frontière germano-polonaise de la Neisse : Eurorégion et coopération transfrontalière »

LICENCE DE GEOGRAPHIE

Université Paris IV SORBONNE - Paris (75), 2003 - Mention Assez Bien

BACCALAUREAT SECTION ECONOMIQUE ET SOCIAL

Lycée Auguste Renoir - Asnières-sur-Seine (92), 1999 - Mention Assez Bien
