

# Marie PIET

RECHERCHE ALTERNANCE EN  
CONTRÔLE DE GESTION



✉ mariepiet4@gmail.com

📅 21 ans

📍 Tours

📄 Permis B

🚗 Véhicule personnel

🔗 LinkedIn: Marie Piet

☎ 0776311421

## Langues

**Espagnol**  
C2

**Anglais**  
B1-B2

## Informatique

**Excel**  
Recherch V,H,X  
TCD  
Notion de base en Macro (VBA)

**Power BI**

**PGI EBP**  
Module gestion commerciale  
Module comptabilité  
Module immobilisations

**ERP Octal / Qualiacc**

**Pack Office**

## Centres d'intérêt

**Foot féminin pendant 8 ans**

**Passion pour la culture  
hispanique**

**Cuisine**

## Expériences professionnelles

- **Comptable en Alternance** Depuis décembre 2022 (**1 an+**)  
**FAIVELEY TRANSPORT TOURS, Tours**
  - Suivi fournisseurs (enregistrement de factures, suivi de litiges)
  - Suivi des interentreprises (enregistrement de factures, réconciliation de balance, confirmation de solde, suivi de litiges)
  - Enregistrement d'écritures de provisions interentreprises
  - Validation de notes de frais
  - Participation aux projets de dématérialisation des factures fournisseurs
- **Gestion des risques** De décembre 2021 à février 2022 (**2 mois**)  
**(stage)**  
**Mairie de CERIZAY, 79140 Cerizay**
  - Création d'un registre des accidents de travail
  - Mise à jour des documents uniques
  - Demande de devis auprès de fournisseurs d'équipement de sécurité
- **Assistante de gestion (stage)** De juin 2021 à juillet 2021 (**1 mois**)  
**Pharmacie Rémy, 85700 Pouzauges**
  - Suivi des règlements clients et fournisseurs
  - Préparation de la déclaration de TVA
  - Budget de Trésorerie

## Diplômes et Formations

- **Master Responsable Audit et Gestion** Depuis septembre 2023  
**Pigier Tours, Tours**
- **Bachelor Gestionnaire Comptable et Financier** D'octobre 2022 à juin 2023  
**Pigier Tours, 37000 Tours**
- **Brevet Technicien Supérieur** De septembre 2020 à mai 2022  
**Gestion de la PME**  
**Lycée Notre Dame de La Tourtelière, 85700 Pouzauges**

## Compétences

### Comptabilité

- Suivi fournisseur (de la réception de la facture au paiement)
- Suivi de litiges (écart de prix, écart de quantité, réception)
- Comptabilisation d'OD
- Contrôle de note de frais
- Réconciliation de compte fournisseur

**Communication téléphonique (prise de commande, relance client...)**