

# Mirabelle Simo

## COORDONNÉES



438 876-0671

mirabelsimo@gmail.com

Sherbrooke

## OBJECTIF PROFESSIONNEL

Résidente permanente au Québec, je suis activement à la recherche d'un premier emploi dans différents secteurs d'activité. Grâce à ma grande capacité d'apprentissage, à ma détermination et à ma motivation, je souhaite contribuer efficacement à l'optimisation d'une entreprise tout en développant mes compétences au sein d'une équipe dynamique.

## FORMATION

### AEC en logistique de transport en cours

CEGEP André-Laurendeau  
Québec

### Baccalauréat en administration des affaires

UNIVERSITÉ DE DSCHANG, CAMEROUN | 2016  
(Évaluation comparative reconnue au Québec)

### Technique en administration (Commerce et informatique-Gestion de commerce)

INSTITUT SUPÉRIEUR DES TECHNIQUES ÉCONOMIQUE ET  
COMPTABLES  
Cameroun | 2012-2014  
(Évaluation comparative reconnue au Québec)

## PERFECTIONNEMENT

Formation en dédouanement-CAMCIS (Phase 1) | 2021  
CAMEROUN

Formation en dédouanement-CAMCIS (Phase 2) | 2018  
CAMEROUN

Formation d'import-export | 2016  
CAMEROUN

## CONNAISSANCES INFORMATIQUES

- Plateforme : CAMCIS, GUCE-GIE
- Pack office, outlook

## PARCOURS PROFESSIONNEL

### Responsable en logistique et transit | 2017 à 2024

ENTREPRISE AD TRANSIT SARL,  
Douala, CAMEROUN

- Effectuer la gestion des documents administratifs et douaniers et voir à leur conformité;
- Évaluer les options de transport disponibles en tenant compte des coûts, des délais et la nature de la marchandise;
- Organiser le fret et coordonner les expéditions avec les transporteurs;
- Faire le suivi des cargaisons auprès des opérateurs de transport;
- Planifier les livraisons des conteneurs auprès des clients;
- Voir à la gestion de la flotte des camions;
- Effectuer différentes tâches administratives, faire les factures pour l'import et l'export;
- Effectuer l'archivage des documents;
- Gérer l'information à l'aide d'une base de données.

### Opératrice saisie des douanes | 2016 - 2017

ENTREPRISE SOPROTRANS S.A  
Douala, CAMEROUN

- Effectuer la saisie et la mise à jour des informations dans les systèmes informatiques et les bases de données;
- S'assurer de l'exactitude des informations inscrites;
- Compléter et envoyer la documentation à l'instance douanière.

### Agente transit et logistique | 2013 - 2016

ENTREPRISE WOTEDMAS TRANSIT, SARL  
Douala, CAMEROUN

- Offrir un excellent service à la clientèle;
- Assurer le dédouanement des marchandises.

## LANGUES

Français



Anglais

