

06.38.38.69.31

bouchaudmelanie@gmail.com

Tours, Centre-Val de Loire

Permis B et voiture personnelle



Bouchaud Melanie

Dynamique, investie et polyvalente, j'ai acquis de nombreuses compétences en gestion administrative mais aussi en ressources humaines. Mon objectif est de mettre à profit mes compétences, tout en continuant d'évoluer professionnellement.

Chargée des Ressources Humaines

Formations

Formation en ligne sur les risques psychosociaux

CNAM - Depuis Septembre 2024, en cours

- Enjeux, obligations légales, diagnostics, actions de prévention et sensibilisation des collaborateurs

Mastère Manager des Ressources Humaines

Groupe Alternance Tours, diplômée en 2023

Licence Professionnelle Gestion des Ressources Humaines spécialité développement des compétences et formation professionnelle

IUT de Tours, diplômée en 2018

BTS Management des Unités Commerciales

Lycée Balzac de Tours, diplômée en 2017

Compétences

Ressources humaines

- Rechercher sur les outils de sourcing des candidats
- Maîtriser les techniques d'entretien en détectant le potentiel des candidats
- Constituer et mobiliser un vivier de candidatures
- Suivi des tableaux de bord, reporting des candidatures en cours, rédaction et publication des offres
- Gestion des dossiers du personnel (contrats, mutuelle...)
- Contribution à la marque employeur via des actions de communication et des relations écoles.
- Accompagnement des collaborateurs dans leur montée en compétences, promotion de la diversité et de l'inclusion

Gestion administrative :

- Capacité à analyser et gérer des dossiers administratifs
- Utiliser une plateforme de gestion et des logiciels spécialisés
- Gestion des relations avec les collaborateurs et suivi des intégrations
- Planification et inscription aux examens des apprenants

Expériences

Engagements en cours

De Août 2024 à aujourd'hui

- Réalisation de missions administratives pour une association
- Veille en Ressources Humaines : diversité, nouvelles technologies, gestion des carrières et des talents

Groupe Alternance Tours - Assistante Pédagogique, Ressources Humaines et Référente Handicap en CDI

De Août 2023 à fin Juillet 2024

- Gestion des dossiers du personnel (contrats, mutuelle...)
- Recrutement, entretiens et suivis des formateurs
- Assurer les suivis pédagogiques et les comptes-rendus
- Soutien administratif divers en lien avec le Responsable
- Constituer et suivre les dossiers handicap des apprenants

Groupe Alternance Tours - Chargée de recrutement CDD de 4 mois puis alternance pendant deux années

De mai 2021 à Juillet 2023

- Réaliser les entretiens de recrutement des candidats
- Constituer et suivre les dossiers OPCO
- Participation à l'audit Qualiopi
- Gérer la communication sur les réseaux sociaux

Restos du Cœur – Référente Recrutement des profils fonctions support hors distribution alimentaire

Octobre 2020 à Mars 2021

- Réalisation des entretiens et des synthèses
- Création de contenus de communication : affiches et cartes

Préfecture d'Indre-et-Loire – Agent administratif

Contrat de 8 mois – Avril à fin Novembre 2019

Langues

Anglais :
niveau avancé - C1

Logiciels

Maîtrise du Pack Office dont
Excel
Canva Pro : niveau avancé

Mes centres d'intérêt



Le tennis



La littérature



Le yoga et
le pilates



Le graphisme