

OLIVIER ALDOM

3145 rue Galt Ouest

Sherbrooke, (Qc), J1K 1M6

1-581-992-7244 / oliviermartinez98@gmail.com

OBJECTIF PROFESSIONNEL

Je recherche un travail à temps plein et stable afin de m'épanouir et apprendre des nouvelles compétences dans ma nouvelle ville. Je souhaite trouver un emploi dans un environnement agréable et dynamique. J'adore rire tout en travaillant et j'aime en apprendre plus chaque jour. Je suis polyvalent et rapide.

RÉSUMÉ DES COMPÉTENCES

- Fort esprit d'équipe et aisance à travailler en groupe ou de façon autonome.
- Grande capacité d'adaptation aux changements et aux diverses situations.
- Fiable, intègre, persévérant, ponctuel et travaillant.
- Bonne aptitude pour l'écoute et les contacts humains.
- Autonome pour les déplacements.
- Habileté avec Microsoft office (Word, Excell, Powerpoint)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2022-10-17 à aujourd'hui	Delivro	<ul style="list-style-type: none">• Livraisons des colis à travers la ville.
2022-07-04 à 2022-10-14	Bionaissance	<ul style="list-style-type: none">• Technicien en fertilisation (idem) et chef d'équipe. Donner des formations aux autres employés.
2022-05-01 à 2022-06-30	VertDure	<ul style="list-style-type: none">• Technicien en fertilisation : Se rendre chez les clients de façon Rapide autonome et appliquer différents produits de fertilisation. S'assurer de la satisfaction des clients.

2022-01 à 2022-04	Agence de désinfection (COVID-19) par contrat	<ul style="list-style-type: none"> • Effectuer la désinfection (COVID-19) selon les contrats à différents endroits
2021-12 à 2022-01 (coupure de poste COVID-19)	Secrétaire commerciale chez Ameublement Tanguay	<ul style="list-style-type: none"> • Répondre aux appels et aux courriels des clients. S'assurer de leur satisfaction d'achat. • Compléter des formulaires de plaintes et assurer leurs suivis afin que les clients soient satisfaits. • Chercher des meubles dans l'entrepôt.
2021-10 à 2021-11 (coupure de poste COVID-19)	Service à la clientèle pour poste Canada chez Jean Coutu	<ul style="list-style-type: none"> • Réception et entreposage des colis. • Donner les colis aux clients et les assister pour l'envoi de leur colis. • Répondre aux questions des clients.
2020-08 à 2021-10	Ouvrier chez Solaris porte et fenêtre Québec	<ul style="list-style-type: none"> • Réception et vérification de la qualité des commandes reçu en travail d'équipe et à l'aide d'un chariot élévateur. • Confirmer la réception dans le système "Powerpoint".

		<ul style="list-style-type: none"> Utilisation de "Microsoft office word" pour effectuer le suivi des bris de matériaux avec la compagnie de provenance.
2019-12 à 2020-07	Manœuvre de production à Avico Québec	<ul style="list-style-type: none"> Emballage de produits et transformation alimentaire.
2019-01 à 2019-07	Aide cuisinier à la Korrigane	<ul style="list-style-type: none"> Aide le chef cuisinier à la préparation des commandes. Couper les aliments. Faire la plonge
2018-09 à 2019-09	Journalier de production à Olymel Québec	<ul style="list-style-type: none"> Travail de production sur la chaîne alimentaire et la finition du porc.

FORMATIONS

2020-01 à 2020-03	Cégep Garneau, Québec	Technique de bureautique (arrêt en raison COVID-19)
2015-01 à 2017-02	Yaoundé, Cameroun	Lycée bilingue
2013 à 2015	Moundou, Tchad	B.E.P.C. (Diplôme national du brevet)

Langue maîtrisée à l'écrite et à l'orale : Français avancé et anglais intermédiaire.

Langue maternelle : Kaba et Français