






JONATHAN ROMBAUT

CARISTE

COORDONNÉES

-  Place René Anème 9, 7134, Leval
-  0478/703293
-  jonathanrombaut1988@gmail.com
-  10/03/1988
-  Permis B

COMPÉTENCES

- Adaptabilité au changement
- Optimisation de l'espace
- Conduire un chariot élévateur en respectant les normes de sécurité
- Charger ou décharger un véhicule utilitaire, un poids lourd.
- Entreposer des produits.
- Réceptionner et préparer des commandes. Travailler méthodiquement et rigoureusement
- Respecter les horaires prévus
- Communiquer aisément

CENTRES D'INTÉRÊT

- Passion pour le cinéma
- Tennis de table : membre actif d'une équipe depuis 1997
- L'histoire en générale mais surtout l'Antiquité grecque et la 2ème guerre mondiale
- Les jeux de sociétés
- Passionné par les BD, mangas et comics
- Participation au carnaval de Binche depuis 1994

PROFIL PROFESSIONNEL

Capable à la fois de travailler en équipe et de fonctionner de manière autonome, je fais preuve d'un solide sens de l'organisation et de compétences avérées.

EXPÉRIENCE

Employé Services Généraux, 04/2015 - 06/2025

Editions Dupuis - Marcinelle - Durée indéterminée

- Réceptionner les camions et le contenu.
- Organisation et gestion des palettes pour divers festivals.
- Organisation et gestion du palettier.
- Organisation et gestion des archives, classement des BD langues étrangères et françaises.
- Organisation du suivis des envois des justificatifs auteurs (réceptionner les adresses, commande des albums, réceptionner les caisses et dispatcher l'ensemble).
- Aide à l'accueil de Dupuis.

Bibliothécaire, 09/2012 - 01/2014

Ville de Binche - Binche - Remplacement

- Surveillance des espaces de lecture, veille au calme et au respect du règlement intérieur.
- Réception, catalogage et désherbage des documents, gestion des collections et mise en valeur des fonds.
- Assistance du public pour leurs recherches documentaires dans la base de données informatique.
- Accueil et orientation des usagers dans leurs recherches documentaires.
- Organisation et classement des ouvrages selon les normes bibliothéconomiques en vigueur.

FORMATION

C.E.S.S. : Techniques Sociales, 01/2005

Institut Technique des Ursulines - Mons

Certificat : Cariste, 01/2018 - 01/2018

Editions Dupuis - Marcinelle

Chariot élévateur électrique : Type frontal et préparateur de commande tridirectionnel ETX-K 125

Certificat Employé Administratif : Employé Administratif, 09/2014 - 03/2015

Le Forem - La Louvière

Bibliothécaire breveté : Bibliothécaire, 09/2009 - 06/2012

IRAM Promotion Sociale - Mons

Instituteur primaire, 09/2007 - 06/2009

ISEP - Mons