



## AXELLE LEGEAY

### ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

✉ axelle.legeay@gmail.com  
🏠 19 Nantilly - 37320 Esvres  
☎ 06 11 26 41 87  
🚗 Permis B

### APTITUDES

Rigueur                      Autonomie  
Adaptabilité                Ouverture d'esprit  
Relationnel                  Travail en équipe  
Réactivité                    Pédagogie

### COMPETENCES

Organisation, planification & suivi des tâches  
Gestion & suivi de budget  
Coordination d'équipe  
Qualités rédactionnelle & orthographique  
Aisance téléphonique  
Suite Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, SharePoint) ; MFG  
Anglais : Niveau C1  
Gestion administrative associative  
Transmission de connaissances

### ACTIVITES ET CENTRES D'INTERET

**Musique :** Violon, piano, orchestres  
**Sport :** Pilates  
**Vie associative :** Mus'Echo, TedxTours  
**Sorties culturelles :** Théâtre et concerts

### FORMATION

**Master gestion de projets culturels**  
2020-2022 Université Paris Saclay (91)  
**Certification en Comptabilité**  
2019-2020 Greta de Tours (37)  
**Licence de droit (2e année)**  
2017-2019 Université de Tours (37)  
**Licence arts et sciences humaines**  
2014-2017 Université de Tours (37)

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### ASSISTANTE CLIENTELE

**Septembre 2024 à aujourd'hui**                      **Sunrise Medical, Chambray-lès-Tours (37)**

- Gestion des commandes (saisie, achat, facturation, délai, relance, réclamation)
- Accueil téléphonique des clients (gestion des communications produits, renseignement sur l'état d'avancement des dossiers, résolution de problèmes)
- Gestion administrative du parc de prêt
- Etablissement de devis
- Interface avec les responsables régionaux

*Travail au sein du service client (7 personnes) - Environnement BtoB - Groupe international*

### COORDINATRICE ORCHESTRE MUS'ECHO (BENEVOLAT)

**Septembre 2023 à mars 2025**                      **Association Mus'Echo, Tours (37)**

- Démarches administratives ; planification, suivi et délégation des tâches au quotidien pour les projets (env. 10 / an) ; communication interne, animation des réunions ; rédaction de dossiers de subvention ; gestion des réseaux sociaux...

*Equipe de 7 bénévoles - association de 60 membres actifs*

### CHARGEE DE PROJETS EVENEMENTIELS

**Septembre 2022 à septembre 2023**                      **Orchestre à l'Ecole, Paris (75)**

- Coordination et/ou co-organisation d'événements musicaux (>100 / an) : référente de + 30 projets artistiques dont 25 en totale autonomie
  - Rédaction des appels à projets & gestion des candidatures
  - Mise en œuvre opérationnelle (interlocutrice privilégiée, planning, établissement de feuilles de route, réservations de prestations, etc.), gestion des imprévus en amont et le jour J, bilan du projet
  - Lien continu avec multiples interlocuteurs externes (profils et statuts variés)
  - Suivi administratif et budgétaire en lien avec le service administratif
- Déplacements nationaux : représentation de l'association lors d'événements locaux, discours sur scène, évaluation du dispositif

*Travail au sein d'une équipe de 18 personnes - réseau de 600 orchestres actifs*

### CHARGEE DE PROJETS

**Janvier 2021 à septembre 2022**                      **Radio France, Paris (75)**

- Production d'événements musicaux :
  - Coordination Viva l'Orchestra (110 musiciens amateurs - 25 musiciens professionnels - 2 équipes techniques - 18 journées de répétitions sur l'année & 2 concerts)
  - Soutien à la production de concerts éducatifs (<10 musiciens - 2 comédiens) et de Vo!x Evènement 2021 (90 enfants de 9 établissements)
  - Coordination de l'ouverture des répétitions au public (20 / an)

*Travail au sein d'un groupe de >4000 personnes - appel à des artistes extérieurs*

### ASSISTANTE DE PRODUCTION

**Octobre 2019 à juin 2020**                      **Théâtre à cru, Tours (37)**

- Organisation des tournées d'une compagnie de théâtre (20 dates)
  - Administratif & logistique : contrats de cession, contrats de travail, préparation des documents pour la saisie comptable, rédaction des feuilles de route, réservation des hébergements et transports
- Travail en partenariat avec les structures de programmation, interface avec les artistes et les techniciens

*Travail au sein d'une équipe de 3 salariés et 15 artistes et techniciens intermittents*

### AGENT DE SERVICE COMMERCIAL A BORD DES TRAINS

**Etés 2017 à 2020**                      **SNCF, Tours (37)**

- Responsable de la sécurité, de la sûreté et du service commercial à bord de trains ; application de procédures ; gestion de l'imprévu

*Travail en autonomie avec forte mobilité*