



+966553303703



m.a.alsulaimani@gmail.com

ماجده علي السليمانى

MAJIDAH ALI ALSULAIMANI

OBJECTIVE

Obtain an opportunity and role in the area of my interest Human Resources. To be part of dynamic organization and become a key member where I can add value, apply and enhance my skills. To be part of cultural these promotes and encourage employee career development.

EDUCATION

Bachelor of HRM
King Abdulaziz University (2012)

EXPERIENCES

Human Resources Specialist, Aramex Company | 2023

- In Personnel Affairs Department (recruitment - employee registration - letters - vacations - end of service- Experience certificates
- In Government Relations Department (Muqem,Mudad,Qiwa and Gosi platforms, Chamber of Commerce certificates

Fitaihi Company, Saudi Arabia Jeddah

1/08/2010 to 29/10/2010 Accountant in the Financial Management.

- Managing current account of Riyadh Branch
- Track sales and purchases
- Managing clients' accounts payable and receivable

14/08/2008 to 31/07/2010 Inventory Controller.

- Managing inventory section at two main company's stores
- Managing for training department
- Train Saudi females on inventory management system
- Committee member at the inventory control and Audit

28/07/2006 to 15/10/2007 Managerial Assistant.

- Assistance manager for jewelry department for all administrative matters
- Responsible for receiving goods
- Responsible for goods distribution to sales and issuance of statements
- Track sales and purchases
- Managing their mid and annual inventory control and audit

01/07/2004 to 27/02/2006 Sales Representative.

- Responsible for marketing and sales
- Manage customers' needs and requirement Education

COURSES

- Coaching skills for leaders and Managers, 2023
- Professional in Human resource (PHR), 2023
- Critical Thinking, 2023
- Managing your time, 2023
- A transformative Guide for women, 2023
- Overcome Resistance (Blinkist Summary), 2023
- Bullying & Harassment in the workplace, 2023
- Introduction to Strategic Planning for HR from Doroo, 2022
- Strategic Planning for Organizations from Doroo, 2022
- English language from NOVA College in the USA, 2015-2016
- English language from Medtech College in the USA, 2014
- Diploma Computer from Al Mishaal Center for Women's Training, 2004

SKILLS

- Negotiation
- Adaptable and flexible
- Handle pressure
- Fast learner
- Communication
- Teamwork
- Management & Commercial
- Leadership

LANGUAGES

- English

الهدف الوظيفي

أطمح في الحصول على فرصة في مجال الموارد البشرية وأن أكون جزءاً من منظمتكم الرائدة مما يسمح لي بتطبيق معرفتي وقدراتي ومتابعة شغفي وتطوير مهاراتي في بيئة عمل تشجع على التطور الوظيفي للموظفين.

المستوى التعليمي

بكالوريوس في إدارة الأعمال (موارد بشرية)
جامعة الملك عبدالعزيز (2012)

الخبرات

أخصائية موارد بشرية، شركة ارامكس | 2023

- قسم شؤون الموظفين (التوظيف - تسجيل الموظفين - الخطابات - الإجازات - نهاية الخدمة - شهادات الخبرة)
- قسم العلاقات الحكومية (مقيم، التأمينات الإجتماعية، قوى، مدد، شهادات الغرفة التجارية)

شركة فتيحي القايزة، المملكة العربية السعودية

2010/08/01 إلى 2010/10/29 محاسبة مالية في الإدارة المالية

- تتبع المبيعات والمشتريات من العملاء الموردين.
- إدارة حسابات العملاء والذمم للدائن والمدين.
- إدارة الحساب الجاري لفرع الرياض الرئيسي.

2008/08/14 إلى 2010/07/31 مراقبة مخزون بالإدارة المالية

- نائب المشرف على موظفات القسم.
- تدريب الموظفين المستجدين على استخدام النظام لإدارة المخزون.
- إدارة قسم المخزون في متجرين رئيسيين للشركة.
- عضو في لجنة الجرد السنوي والتدقيق لمخازن وفروع الشركة داخل مدن المملكة.

2006/07/28 إلى 2007/10/15 مساعدة إدارية

- مسؤول اول عن استلام العهد (الذهب والمجوهرات) من الإدارة.
- توزيع العهد على ممثلي المبيعات وإصدار الكشف باستلامها.
- تتبع المبيعات والمشتريات للجرد الأسبوعي مع مسؤول كل عهده شخصياً.

2004/07/01 إلى 2006/02/27 ممثلة مبيعات

- مسؤول تسويق ومبيعات.
- مباشرة خدمة العميل المشتري وتوفير احتياجاته

الدورات

- مهارات التدريب للقادة والمدراء، 2023
- محترف في إدارة الموارد البشرية، 2023
- التفكير النقدي، 2023
- إدارة الوقت، 2023
- القيادة التحولية للنساء، 2023
- التغلب ع المقاومة، 2023
- التميز والتدريش مكان العمل، 2023
- مقدمة تمهيدية حول التخطيط الإستراتيجي للموارد البشرية في دروب، 2022
- التخطيط الاستراتيجي للمنظمات في دروب، 2022
- لغة انجليزية "NOVA COLLEGE" الولايات المتحدة الامريكية، 2015 - 2016
- لغة انجليزية "MEDTECH COLLEGE" الولايات المتحدة الأمريكية، 2014
- دبلوم حاسب الي في مركز المشاعر للتدريب النسائي، 2004

المهارات

- التفاوض
- المرونة والتكيف
- تحمل الضغوط
- التعلم السريع
- التواصل
- العمل بروح الفريق
- الإدارة والتجارة
- القيادة

اللغات

- الإنجليزية