

## EN RÉSUMÉ

### *Coordonnées :*

Nathalie Labranche

582 Damasse Bastien

Magog (Québec)

J1X 0B4

Téléphone : (819) 342-2582

Courriel : natlab2009@hotmail.com

### *Connaissance des langues :*

Français et anglais

### *Expériences professionnelles:*

Accrédité P.G.C.A/S.C.M.P

Professionnel en Gestion de la Chaîne d'approvisionnement par l'Association canadienne en Gestion des achats et la Corporation des approvisionneurs du Québec

Expérience comme acheteur stratégique dans différents secteurs : manufacturier, ventes au détail, divertissement, médical, aéronautique et alimentaire.

Occuper plusieurs fonctions en gestion des approvisionnements :

-Sourcing local & international

-Recherche & développement de nouveaux produits

-Gestion de contrats

-Audit qualité et qualification de nouveaux fournisseurs

-Rationalisation des bases de fournisseurs

-Coaching

-Mise en place d'une chaîne d'approvisionnement

-Réduction de coûts

-Logistique

-Formalités douanières.

# NATHALIE LABRANCHE

## OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- ❖ Occuper un poste qui mette à profit les notions acquises en matière d'approvisionnement, de gestion de contrats, développement de produits, implantation de processus, coaching, gestion et qualification de fournisseurs.
- ❖ Avoir l'occasion d'exercer mes talents de leader, notamment mes aptitudes à travailler en groupe dans la poursuite d'objectifs communs;
- ❖ Être à même de poursuivre mon développement professionnel en conformité avec mes passions et mes croyances profondes,

## FORCES PRINCIPALES

- ❖ Compétences avancées en négociation pour obtenir les meilleurs prix et conditions pour les entreprises et ses clients.
- ❖ Capacité à établir et gérer des relations solides avec les fournisseurs clés.
- ❖ Compétences analytiques avancées pour prendre des décisions d'achats éclairées.
- ❖ Capacité à trouver des solutions créatives pour résoudre les problématiques d'approvisionnement et répondre aux besoins de l'entreprise et de ses partenaires.
- ❖ Facultés aiguës d'organisation : capable de gérer simultanément plusieurs projets, de travailler avec des échéanciers serrés et dans des conditions exigeantes;

## C H E M I N E M E N T P R O F E S S I O N N E L

### **Juin 2022- Aujourd'hui**

OVE Decors

Laval

Directrice du sourcing



- Rechercher mondialement les meilleurs partenaires qui apporteront innovations et meilleurs coûts pour l'entreprise et ses clients.
- Visiter et qualifier les usines mondialement m'assurer que celles-ci rencontrent les critères qualités, éthiques, humains et environnementaux de l'entreprise et de ses clients.
- Repérer les forces des usines potentielles afin de développer des produits à prix concurrentiels.
- Développer la logistique autours des nouvelles régions ciblées et m'assurer des règles d'importations.
- Analyser les comparables offerts sur le marché.

### **Février 2020- Juin 2022**

Magotteaux Ltee

Magog

Spécialiste de la chaîne d'approvisionnement (Amérique du Nord)



- Optimisation des activités logistiques pour l'Amérique du nord (Canada- USA-Mexique)
- Gestion de projets logistique , entreposage, réduction de coûts , optimisation de routes.
- Établir et implanter des procédures départementales
- Négociations des ententes et des taux de transport
- Améliorations des processus d'affaires
- Conformité douanière
- Gestion des transporteurs et des ententes.
- Gestion de personnel

### **Août 2018-Février 2020**

CVT CORP INC

Ste-Julie,

Acheteur stratégique



- Établissement d'une stratégie d'approvisionnement et mise en place des processus reliés à celle-ci.
- Recherche de nouvelles sources d'approvisionnements mondialement.
- Audits fournisseurs
- Coaching avec les employés de soutien

### **Octobre 2017-Aout 2018**

Consultante en achat stratégique

Mandat pour GAB Industries Octobre 2017-Août 2018

Mandat pour CVT CORP inc Ste-Julie Mars 2018-Aout 2018



- Analyse des coûts et identification des réductions de coûts potentiels
- Réduction de coûts
- Mise en place de processus reliés aux approvisionnements.
- Consolidation de fournisseurs

### **Mars 2017 -Octobre 2017**

MAGOTTEAUX

Magog, Qc

Planification de production& acheteur stratégique (Contrat)



- Planification de la production
- Audits de différents départements dans les usines de Magog et du Tennessee, USA.
- Déterminer les opportunités de standardisation entre les usines de la zone Nord- Américaine.
- Gestion de projets
- Amélioration continue.
- Négociation d'ententes d'approvisionnement et de transport.
- Réduction de coûts.

### **Mars 2015 à Mars 2017**

LES STUDIOS MOMENT FACTORY INC

Montréal, Qc

Responsable des achats, (contrat)



- Mise en place du département des achats et d'une chaîne logistique pour l'entreprise.
- Négocier les ententes d'approvisionnement et de transport
- Réduction des coûts
- Participation active aux développements des projets tels que Foresta Lumina, Nova, Tonga et Anima Lumina, Aura ,Disney Shangai, Muse , Madonna world tour. Pont Jacques Cartier, Changi Airport,etc.
- Coaching des employés du départements des achats
- Effectuer les achats
- Mise en place pour les ouvertures des bureaux de Paris et Los Angeles.
- Recherche et développement de nouveaux produits et fournisseurs

**Octobre 2014 à 1<sup>er</sup> mars 2015**

**MAGOTTEAUX**

Magog, Qc

Chef achats et transport, (contrat)



- Sécuriser et effectuer l'approvisionnement
- Négocier les ententes d'approvisionnements et de transport
- Réduction de coûts
- Mise en place de nouveaux processus d'achats.
- Planification et suivis des commandes
- Recherche de nouveaux produits et fournisseurs
- Gestion des fournisseurs

**Août 2013 à Octobre 2014**

**CONSULTANTE EN APPROVISIONNEMENT**

**J2 GESTION D'APPROVISIONNEMENT**

Longueuil, Qc.



**Juin 2014- Octobre 2014**

Mandat J2 Gestion d'approvisionnement

AéroliA Canada inc.

Mirabel, Qc



- Négociation des termes et conditions, attentes de AéroliA Canada en fonction des termes de Airbus.
- Mettre en place les processus de la chaîne logistique (Achats, Transport, Qualité) en Amérique du Nord.
- Mettre en place les contrats des fournisseurs dans SAP.
- Mettre en place les processus de la chaîne logistique (Achats, Transport, Qualité) en Amérique du Nord.

**Août 2013 –Mars 2014**

Mandat J2 Gestion d'approvisionnement

**GROUPE CABICO INC.**

Coaticook, Qc



- Établir et implanter des procédures départementales.
- Superviser les employés du département des achats et du magasin.
- Coacher les employés du département des achats et du magasin.
- Sécuriser l'approvisionnement
- Négocier les ententes d'approvisionnements
- Réduction de coûts.

**Mai 2011 à Juin 2013**  
ACHETEURE STRATÉGIQUE  
ARJOHUNTLEIGH, GETINGE Group.  
Magog, Qc



- Établir des stratégies pour chacune des commodités afin d'atteindre les objectifs de réductions de coûts et d'optimisation de la chaîne d'approvisionnement.
- Consolidation des volumes d'achats et mise en place d'ententes corporatives
- Négociations des ententes d'approvisionnements.
- Gestion de projets
- Transfert de fournisseurs locaux vers les fournisseurs de pays émergents principalement vers l'Asie.
- Rechercher de nouveaux fournisseurs à l'international.
- Audits fournisseurs internationalement.
- Optimiser le partenariat avec les fournisseurs, dans le but de réduire les coûts, développer de nouveaux produits et d'améliorer la performance de la chaîne d'approvisionnement.
- Revoir les performances des fournisseurs à chaque années et mise en place de plan d'actions afin d'améliorer leurs performances.

**Août 2008 à Avril 2011**  
ACHETEUR R&D  
MAAX BATH Ste-Marie de Beauce, Qc



### **Tâches**

- Travailler en collaboration avec les départements d'ingénierie, production, certification, qualité, marketing, approvisionnements, affaires légales au développement de nouveaux produits.
- Gestion de commodités telles : quincaillerie, produits d'emballage, usinages, métaux, bois.
- Rechercher et qualifier de nouveaux produits et fournisseurs
- Négociations des ententes d'approvisionnements avec les nouveaux fournisseurs.
- Travailler avec des échéanciers serrés.
- Optimiser le partenariat avec les fournisseurs, dans le but de réduire les coûts et de développer de nouveaux produits.
- Établissements de plan qualité chez les fournisseurs en collaboration avec les départements de R&D, qualité et certification.
- Organiser la logistique entre les usines et les fournisseurs en me préoccupant des minimums à commander, des transports, incoterms, emplacements des fournisseurs vs usines.

**Avril 2007- Août 2008**  
ACHETEUR R&D  
Stryker Médical Québec  
Lévis, Québec



- Travailler en collaboration avec les autres départements, ingénierie, production, réduction de coût, qualité, entrepôts, affaires légales au développement de nouveaux produits.
- Travailler avec des échéanciers serrés.
- Rechercher de nouveaux produits et fournisseurs.
- Optimiser le partenariat avec les fournisseurs, dans le but de réduire les coûts et de développer de nouveaux produits.
- Décider des moyens de transport, des emballages, des conditions d'achats et de toute la logistique qui entoure une nouvelle pièce.
- Qualifier les pièces selon les requis qualités et normes établis par le BNQ et la FDA.
- Effectuer les audits internes et externes

**Avril 2005 –Août 2006**  
AGENT LOGISTIQUE –AOG  
SERVICE À LA CLIENTÈLE  
Bombardier Aéronautique  
1800 Boul. Marcel Laurin  
Ville Saint-Laurent, (Québec)



- Vérifier les différentes alternatives afin de promouvoir aux opérateurs le meilleur soutien possible.
- Commander les pièces requises par les clients en situation urgente, (Aircraft On Ground).
- Suivi des commandes
- Travailler avec des échéanciers serrés sur horaires rotatifs dans des conditions de stress élevé.
- Régler tous les problèmes reliés à la réception des marchandises, aux standards de qualité établis, formalités douanières et ceux reliés à la facturation.
- Travailler en collaboration avec les autres départements, ingénierie, production, service à la clientèle, soutien technique.

# F O R M A T I O N   A C A D É M I Q U E



**Juin 2010**

Professionnelle en Gestion de la Chaîne d'Approvisionnement  
Association Canadienne de la Gestion des achats  
**Examen national réussi 2009**

**Titre P.G.C.A.**



**Juin 2010**

Université du Québec à Montréal / Téluc  
455, rue du Parvis C.P 4800  
Québec Québec) G1K 9H5

**Certificat en administration**



**Juillet 2008**

**Certificat tactique en approvisionnement**  
Corporation des approvisionneurs du Québec  
895, boul. du Séminaire Nord, Suite 302  
Saint- Jean- sur- Richelieu, (Québec) J3A 1J2

**Certificat en approvisionnements**



**2003 • 2004**

Collège d'affaires Ellis  
400, rue Hériot  
Drummondville (Québec) J2B 1B3

**Attestation d'études collégiale  
Gestion des approvisionnements /  
Commerce international**

## A U T R E S F O R M A T I O N S

**2010**

INNOVATION CUBE

LEAN DESIGN SOLUTION IN PRODUCT DEVELOPMENT

Bart Huthwaite



**2008**

FORMATION D'AUDITEUR INTERNE

Groupe Qualiso



**2007**

FORMATION EN NÉGOCIATION : *MASTER OF NEGOCIATION*  
MANAGEMENT PERFORMANCE CENTER



Plusieurs séminaires et formations touchant la négociation, les Incoterms et formalités douanières, le droit en approvisionnement, audit qualité, la gestion de projets et le développement de produits ont été suivies au fil des années.