

# Ouahiba Benzaba

## Technicienne en informatique

Ville de Québec, QC 1500

[ouahibabenzaba@yahoo.com](mailto:ouahibabenzaba@yahoo.com)

+14387794084

## Expérience professionnelle

---

### Enseignante en informatique

(centre de formation professionnelle et de l'apprentissage)-Alger, OH  
janvier 2016 - janvier 2016

- # Aider à mettre le stagiaire sur la bonne voie
- # Formation des stagiaires et encadrement
- # Des réunions concernant le travail
- # Des journées pédagogiques
- # Surveillance
- # La correction d'épreuve, examens
- # Tenir à jour l'inventaire pour le matériel nécessaire au bon fonctionnement de l'école
- # Les activités promotionnelles à la présence d'élève
- # La préparation des cours, de matérielle pédagogique
- # Les comités de travail

### Secrétaire

faculté de médecine (université Alger)  
janvier 2005 - décembre 2010

- # Etablir les relevés de notes
  - # Rédiger des lettres
  - # Etablir les emplois de temps
  - # Etablir les plannings des examens et de surveillance
  - # Répondre aux appels téléphoniques et à la messagerie électronique
  - # Photocopier et numériser des documents
  - # Rédiger et transmettre les courriers et les emails
  - # Assurer le classement et l'archivage des dossiers
  - # Répondre aux demandes de la direction, des enseignants, des étudiantes et des parents
  - # Rédiger les comptes
- .

## Formation

---

### **Diplôme universitaire**

universitaire en informatique de gestion

1999 - 2003

### **Baccalauréat en lettre et science humaine**

1994 - 1998

## Compétences

---

- Grande polyvalence, accompagnée de solides compétences administratives et organisationnelle
- Classement des dossiers et documents
- Maîtrise parfaite de la langue française écrite et orale
- Esprit méthodique et organisationnelle.
- Connaissance et maîtrise des logiciels informatiques (Paie, Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Publisher, système d'exploitation internet,) et différents logiciels administratif,.
- Prise de notes
- Création et gestion de bases de données
- Niveau d'anglais débutante
- Capacité rédactionnelle
- Connaissance et maitrise de système informatique