

SÉVERINE ALGUAZIL

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

SECRETARIAT COMPTABILITÉ

Secrétaire contractuelle depuis le 1 octobre 2025

Instructions des dossiers de naturalisation (analyse des informations, demande de pièces complémentaires, tâches administratives)

Secrétaire Comptable et commerciale

Au sein de l'entreprise de mon conjoint depuis février 2023 (bénévole 2h par semaine)

Chargée de Clientèle 1 ans (2014 et 2008)

Accueil téléphonique et gestion des cas clients (EDF Entreprise et SFR service Client)

Assistante comptable 3 mois stage

Saisie comptable, classement dossier, calcul des coûts et suivi courrier (CER Latillé et Transport Laurentin).

Secrétaire comptable 2 mois

Suivi du courrier et archivage (Etude de Maître Callaud Vouzailles).

Aide Comptable

Au sein du Garage Ferlac à Vouzailles (PME Familiale bénévole)

MÉDICAL

Ambulancière Diplômé D'Etat 2009-2021

Prodiguer des soins, transport des patients, gérer les urgences, gestion des documents administratifs.

SOCIAL

IME Melle du 12 mai 2025 à 19 juillet 2025

Accompagnement et gestion du quotidien de la section éducation et d'enseignement spécialisée

Lieu de vie NEO de Juillet 2024 au 2 Janvier 2025

Accompagnement et gestion du quotidien des jeunes MNA (mail, rendez-vous...)

Lieu de vie Le Lutin Bleu Septembre 2022 à Juillet 2024

Accompagnement et gestion du quotidien des jeunes (mail, rendez-vous, suivi administratif)

Barayole- Octobre 2021 à Septembre 2022

Accompagnement et gestion du quotidien des jeunes (mail, rendez-vous...)

Lieu de vie La Houchardière Mai 2021 à Octobre 2021

Accompagnement et gestion du quotidien des jeunes (mail, rendez-vous...)

AGRO-ALIMENTAIRE

Employé polyvalent 6 mois

Abattoir, colis de Noël et travaux administratifs et comptable (Maison Mitteault à Chalandray)

Agent de production 6 mois

Agent de production (SAFT à Poitiers)

Agent de restauration 2 mois

Restauration (CCAS CNPE de Chinon EDF).

AGRICULTURE 2002-2007 SAISONNIER

Chef d'équipe saisonnier

Chef d'équipe de 20 personnes (SCA Rouge Gorge à Taizé).

FORMATION

INSTITUT DE FORMATIONS AMBULANCIER

Diplôme d'Etat d'Ambulancier Juin 2010

IFA du CHU de Poitiers

DIPLÔME COMPTABILITÉ

BTS Comptabilité et Gestion Juin 2007

Lycée Saint Jacques de Compostelle à Poitiers non obtenu (niveau)

Baccalauréat Comptabilité et Gestion Juin 2005

Lycée Saint Jacques de Compostelle à Poitiers.

BEP Comptabilité et Gestion Juin 2003

Lycée Saint Jacques de Compostelle à Poitiers.

LOISIRS

Chasse, pêche, photo, et pâtisserie.

SAVOIR ÊTRE

Attentive, à l'écoute et patiente.

Sérieuse et ponctuelle.

Rigoureuse dans les règles, dans la gestion ainsi que dans le secteur administratif.

Esprit d'équipe et entraide.

SAVOIR FAIRE

Gestion du stress en situation d'urgence.

AFGSU 1 et 2

DEA

Carte Blanche

Maîtrise du Pack Office

CONTACTEZ-MOI AU :

Téléphone : 06-43-08-91-49

E-mail :

severinechante@gmail.com

15 bis route d'Augé

79400 Augé

Permis B